

**“ criteri e requisiti per l’accreditamento dell’unità d’offerta nido d’infanzia”**

**REQUISITI PER L’ACCREDITAMENTO DI UNITA’ D’OFFERTA  
NIDO D’INFANZIA  
ENTI GESTORI PUBBLICI E PRIVATI  
con sede di unita’ d’offerta  
NELL’AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO**

LA PRESENZA/ASSENZA DEI REQUISITI, RESA CON AUTODICHIARAZIONE, VERRÀ ACCERTATA IN SEDE DI SOPRALLUOGO E VERIFICA, DA PARTE DELL’UNITÀ AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO DELL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE, ANCHE ATTRAVERSO LA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL SERVIZIO, AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

**Per essere accreditati le singole unità d’offerta dovranno raggiungere un punteggio minimo per ciascuna delle 4 dimensioni considerate: principi, strutturale, organizzativa e di processo, relazionale.**

**Agli Enti Gestori è richiesto:**

**Barrare la casella corrispondente alla propria autovalutazione**

SINTETIZZARE CON BREVI NOTE DESCRITTIVE I REQUISITI LADDOVE RICHIESTO, ANCHE ALLEGANDO UN BREVE DOCUMENTO (MAX 10 CARTELLE, CARATTERE TIMES NEW ROMAN CORPO 12, SPAZIO SINGOLO)

**TOTALE PUNTEGGI:**

- **MASSIMO 293**
- **MINIMO 176**

**Legale rappresentante** \_\_\_\_\_ (allega fotocopia di Carta Identità)

**Ente gestore** \_\_\_\_\_

**Servizio** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **mail** \_\_\_\_\_

- L'ente gestore ha presentato comunicazione anticipata di inizio attività in data \_\_\_\_\_;

oppure

- Il servizio è autorizzato al funzionamento con Provvedimento n° \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

per n° bambini \_\_\_\_\_

**Ai sensi della DGR n° 20943 del 16/2/2005, recante "definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per le persone disabili", il Legale Rappresentante dell'Ente Gestore dichiara:**

- di mettere a disposizione aggiornata e costantemente monitorata carta del servizio;
- di adottare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità, finalizzati al miglioramento di prestazioni ed interventi;
- di definire e aggiornare annualmente la retta mensile con la specifica della quota applicata per ciascuna fascia oraria e tutto quanto previsto a livello economico;
- di documentare le modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini alla vita del Nido per conseguire obiettivi di condivisione educativa e fattiva realizzazione dei programmi, attraverso:
  - l'istituzione di organismi di partecipazione,
  - la programmazione ordinaria dei rapporti e degli incontri con le famiglie: colloqui, incontri di piccolo gruppo, assemblee, feste e incontri tematici; da svolgersi con regolarità durante l'anno,
  - la promozione di iniziative di formazione e sostegno alla genitorialità, in rete con le proposte dei Comuni e degli Ambiti.
- di predisporre un Progetto pedagogico con esplicitazione degli obiettivi educativi, dell'attività, delle modalità di monitoraggio delle attività nonché delle forme di documentazione della stessa
- di definire un progetto di continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.
- di garantire la libertà di accesso dei minori (sesso, disabilità, nazionalità, etnia, religione, condizione economica);



a) **Adozione principi di politica sociale e di prestazione adottati dall’Ambito Territoriale di Treviglio All’interno della Carta del Servizio o nel Regolamento di funzionamento**

**Almeno 19 punti su 31**

	<b>Principio</b>		<b>MAX PUNTI 31 -</b>
<b>1</b>	<b>UNIVERSALISMO</b> Il servizio è potenzialmente realizzato a favore dei cittadini dei Comuni dell’Ambito Territoriale con possibilità di accesso dei cittadini non residenti, sulla base dei regolamenti approvati dall’UdP o dagli organi preposti alla programmazione territoriale.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
<b>2</b>	<b>EGUAGLIANZA</b> Nel rapporto con i cittadini/fruitori l’Ente gestore garantisce uguaglianza ed equità nell’accesso. Questo significa che, a parità di esigenze, i servizi sono assicurati in modo eguale a tutti i cittadini, senza distinzioni di genere, età, origine etnica o nazionalità, lingua, religione, convinzioni, opinioni politiche, differenti abilità. Anche di fronte all’esigenza di fornire garanzie e servizi a quei cittadini che versano in situazioni di particolare fragilità sociale o socio-sanitaria <sup>1</sup> , si è disponibili ad assicurare priorità nell’accesso, condivisa con l’Ente locale referente.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
<b>3</b>	<b>TRASPARENZA</b> Il cittadino ha diritto ad accedere alle informazioni che lo riguardano ed a ottenere spiegazioni e chiarimenti sul funzionamento dei servizi e degli interventi. Ogni operatore è impegnato a svolgere la propria attività in modo trasparente, obiettivo e neutrale nei confronti di ogni cittadino fruitore.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
<b>4</b>	<b>CENTRALITÀ DELLA PERSONA/BAMBINO</b> Il servizio adatta l’erogazione in rapporto alle esigenze del cittadino fruitore, alle sue potenzialità ed alle sue eventuali fragilità. L’accesso all’erogazione è preceduto dall’elaborazione di un progetto individualizzato di intervento, assentito e concordato con la famiglia.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>0</b>
<b>5</b>	<b>INTEGRAZIONE</b> Il servizio riconosce l’unicità della persona, e dunque persegue la massima integrazione fra interventi e servizi di natura sociale, sanitaria, educativa, formativa, sia dal punto di vista delle singole prestazioni che da quello del processo di programmazione ed erogazione.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>0</b>
<b>6</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b> L’Ente Gestore promuove ed agevola la partecipazione delle famiglie sia nella programmazione del servizio, che nella tutela della corretta erogazione, nella collaborazione con gli operatori e nella verifica della qualità dei servizi erogati.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>0</b>
<b>7</b>	<b>SUSSIDIARIETÀ</b> Laddove possibile l’Ente Gestore coinvolge le formazioni sociali del territorio (associazionismo, volontariato), più vicine ai cittadini, riconoscendone la funzione pubblica, secondo i principi di sussidiarietà e solidarietà.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <b>0</b>
<b>8</b>	<b>CONTINUITÀ</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b>

<sup>1</sup> Condizioni di povertà, incapacità totale o parziale a provvedere alle proprie esigenze per inabilità, difficoltà ad inserirsi nella vita sociale, soggetti sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria che prevedano interventi o prestazioni assistenziali.

	L'Ente Gestore si impegna a garantire la regolarità e la continuità dei servizi indicati nella propria specifica Carta dei Servizi, riducendo il più possibile i disagi ai cittadini in caso di sospensione temporanea di servizi o prestazioni.	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
<b>9</b>	<b>DIRITTO DI SCELTA</b> L'Ente Gestore garantisce ai cittadini fruitori, laddove sia possibile, di scegliere le singole modalità che più soddisfano le proprie esigenze in modo libero e consapevole. Ai cittadini che presentino particolari necessità è assicurato un sostegno per l'informazione e l'orientamento nell'operare le scelte, al fine di renderne effettivo il diritto.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
<b>10</b>	<b>EFFICIENZA ED EFFICACIA</b> L'Ente Gestore si impegna a programmare, organizzare ed erogare i servizi e gli interventi secondo obiettivi di efficacia ed efficienza. Il servizio reso sarà valutato in base alla capacità di raggiungere gli obiettivi previsti ottimizzando le risorse a disposizione.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <b>0</b>

**b) DIMENSIONE STRUTTURALE = TOTALE PUNTI 99**  
**Punteggio minimo = 59**

	<b>Spazi per bambini</b>		
1	Suddivisione degli spazi in sale dedicate	<b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b> <b>3</b>
2	Presenza di angoli in ciascuna sezione con specifico utilizzo (simbolico, morbido, travestimento, euristico, costruzione, pappa)	<b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> Con allestimento e disposizione basato su osservazione gruppo bambini frequentanti <input type="checkbox"/> - Se presenza specifico progetto educativo di utilizzo <input type="checkbox"/> _____ _____ _____	<b>0</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>+ 4</b>
3	Disponibilità di laboratori e di spazi polifunzionali aggiuntivi (acqua, colore, granaglie, movimento, nanna)	- Se almeno uno spazio dedicato <input type="checkbox"/> - Se più di uno spazio dedicato <input type="checkbox"/> - Se presenza specifico progetto educativo di utilizzo <input type="checkbox"/> _____ _____ _____	<b>3</b> <b>6</b> <b>7</b>

4	Presenza spazio esterno direttamente connesso alla struttura dell'unità di offerta, in parte coperto anche con attrezzature (ombrelloni e gazebo), in parte verde – o totalmente verde – con giochi adeguati ed in buono stato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se spazio generico <input type="checkbox"/> 2</li> <li>- Se spazio verde attrezzato <input type="checkbox"/> 6</li> <li>- Se presenza specifico progetto educativo di utilizzo <input type="checkbox"/> 9</li> </ul>	
5	Presenza di arredi appropriati conformi alle esigenze specifiche dei minori	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> 4 <b>NO</b> <input type="checkbox"/> 0	
6	Vicinanza dei bagni alle /sale sezioni (in modo che non sia necessario attraversare altri locali per usufruire del bagno)	Non tutti i bagni <input type="checkbox"/> 1 Tutti i bagni <input type="checkbox"/> 4 NO <input type="checkbox"/> 0	
7	Spazi con adeguate attrezzature e angoli a terra dedicati ai piccoli	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> 4 <b>NO</b> <input type="checkbox"/> 0	
8	Bagni dedicati ai piccoli anche se non ad uso esclusivo	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> 3 <b>NO</b> <input type="checkbox"/> 0	
9	Presenza spazi per lavanderia/stireria/manutenzione giochi e tessili	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> 3 <b>NO</b> <input type="checkbox"/> 0	
10	Ingresso accogliente con attrezzature appropriate: con arredo personale per ciascun bambino, fasciatoi .	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> 4 <b>NO</b> <input type="checkbox"/> 0	
11	Spazi individuati per il riposo	<i>Spazi appositamente dedicati</i> <input type="checkbox"/> Polifunzionalità con progetto <input type="checkbox"/> 0 No <input type="checkbox"/>	3 2
	<b>Spazi per adulti</b>		
12	Ingresso accogliente per la sosta dei genitori (attaccapanni, poltrone.....)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> 4	

		NO	<input type="checkbox"/>	0
13	Disponibilità di spazi collettivi per gli operatori dedicati al lavoro di gruppo ed agli adempimenti di ufficio	SI	<input type="checkbox"/>	4
		NO	<input type="checkbox"/>	0
14	Disponibilità di spazi per il colloquio individualizzato con i genitori	SI	<input type="checkbox"/>	4
		NO	<input type="checkbox"/>	0
15	Disponibilità di spazi per l'intrattenimento dei genitori ( in inserimento, in attesa.....)	SI	<input type="checkbox"/>	4
		NO	<input type="checkbox"/>	0
16	Spazi per gli adulti ( e in specifico sedute) all'interno delle sale	SI	<input type="checkbox"/>	4
		NO	<input type="checkbox"/>	0
17	Presenza di parcheggi in vicinanza diretta con l'unità d'offerta	SI	<input type="checkbox"/>	2
		NO	<input type="checkbox"/>	0
		Se dedicati e riservati		+ 1
18	Presenza di supporti/ricoveri per biciclette in vicinanza dell'unità d'offerta	SI	<input type="checkbox"/>	2
		NO	<input type="checkbox"/>	0
19	Presenza di spazi dedicati al ricovero di carrozzine/passeggini	SI	<input type="checkbox"/>	2
		NO	<input type="checkbox"/>	0
		Se al coperto ed in sicurezza garantita		+ 1

**c) DIMENSIONE ORGANIZZATIVA – DI PROCESSO = TOTALE PUNTI 91**  
**Punteggio minimo = 55**

	<b>Cura degli spazi</b>		
1	Piano di riordino e igienizzazione quotidiano	<i>Allegare</i>	<b>Fino a punti 3</b>
2	Piano di igienizzazione – ciclo annuale	Allegare	<b>Fino a punti 3</b>
	<b>Pasti e cucina</b>		
<b>3</b>	<b>Produzione pasto</b>	Cucina interna	<input type="checkbox"/> 4
		Fornitura esterna con distribuzione	<input type="checkbox"/> 3
		Trasportato monoporzione	<input type="checkbox"/> 2
<b>4</b>	<b>Somministrazione pasto</b>	Tavoli dedicati a costanti gruppi di bambini	<input type="checkbox"/> 2
		Tavoli dedicati a costanti gruppi di bambini con continuità dell'educatore	<input type="checkbox"/> 4

5	<b>Menù</b>	Oltre al menù standard, approvato dai competenti servizi ASL:  <b>Presenza menù stagionali</b> <b>Possibilità per i genitori di suggerire, concordare variazioni e integrazioni</b> <b>Presenza forniture biologiche o di pregio</b> <b>Accorgimenti rivolti a differenti nazionalità/religioni</b>	<input type="checkbox"/> +1  <input type="checkbox"/> +1  <input type="checkbox"/> +1  <input type="checkbox"/> +1
6	<b>Abilità ed autonomia</b>	<b>Presenza procedure pedagogiche o strumentali documentate destinate a favorire e potenziare l'autonomia:</b>  _____ _____ _____	<b>Fino a 4 punti</b>
<b>Centralità della persona</b>			
7	Accoglienza, negli ultimi 5 anni, di bambini con diverse abilità, con corrispondenti risorse umane e strumentali	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <b>0</b>
8	Accoglienza, negli ultimi 5 anni, di bambini con differenti nazionalità, con corrispondenti piani educativi di intervento e prestazione	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <b>0</b>
9	<b>Specifiche offerte del servizio che ne accrescono l'accessibilità</b>	<b>Specificare</b> _____ _____ _____ _____ _____	<b>0</b> <b>fino a 4 punti</b>
<b>Flessibilità organizzativa e dell'offerta</b>			
10	Orari part - time offerti ai fruitori • solo mattina/solo pomeriggio • orari diversificati	<b>Specificare</b> _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> <b>4</b> <input type="checkbox"/> <b>6</b>
11	- Attività integrative/potenziamento ( a titolo esemplificativo) - Flessibilità accoglienza-congedo - Presenza progetti post –orario - Presenza progetti innovativi o sperimentali - Aperture a progetto che potenzino l'offerta	<b>Specificare</b> _____ _____ _____ _____ _____	<b>Fino a</b> <b>punti 6</b>
<b>Sistema Professionale</b>			

12	Mantenimento in corso d'anno del livello di qualificazione del personale attraverso percorsi di formazione permanente (min. 20 ore) <b>(non attività di collettivo)</b>	Anno _____ Educatori: - 20 ore - fino a 30 - fino a 40 - oltre 40 Coordinatore: - 20 ore - fino a 30 ore - fino a 40 ore - oltre 40 ore	<b>0</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>0</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzianità di servizio media degli operatori (sugli anni di apertura del servizio)</li> <li>incidenza del ricambio del personale riferita agli ultimi tre anni di servizio</li> <li>presenza di operatori con contratti temporanei</li> </ul>	Fino a 2 anni da 3 a 5 anni oltre i 5 anni  fino al 10% dal 11% al 20 % oltre il 20%  fino al 10% dal 11% al 20 % oltre il 20%	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>0</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>0</b>
14	Programmazione di un monte ore annuo per l'équipe o collettivo e la programmazione delle attività	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Fino a 60 h Fino a 80 h Fino a 100 h Oltre 100 h	<b>1</b> <b>0</b> <b>+2</b> <b>+4</b> <b>+5</b> <b>+6</b>
15	Presenza di una funzione di supervisione al ruolo ( educativo e di coordinamento)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <b>0</b>
	<b>Capacità di verifica dei progetti educativi</b>		
16	Utilizzo di strumenti di verifica della qualità delle prestazioni educative	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
17	Tipologia strumenti di valutazione di gradimento del servizio da parte dei genitori/fruitori	Allegare	<b>Fino a punti 4</b>
18	Il servizio ha una specifica certificazione qualità;	adottata dal _____ certificata da _____	<b>Fino a 4 punti</b>
19	Utilizzo di strumenti di verifica del gradimento lavorativo ( Job satisfaction)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <b>0</b>

20	Progetti sperimentali attuati ed in atto ( periodo considerato negli ultimi due anni)	<b>Allegare</b>	<b>Fino a punti 4</b>
----	---	-----------------	-----------------------

**d) DIMENSIONE RELAZIONALE = TOTALE PUNTI 72**  
**Punteggio minimo = 43**

1	<b>Centralità del bambino</b>	non c'è alcun riferimento nella documentazione programmatoria <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
		c'è riferimento nella documentazione programmatoria <input type="checkbox"/>	<b>1</b>
2		esistono spazi/momenti documentati per l'elaborazione della progettazione nel corso dell'anno <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
		presenza di strumenti, documentati, che, sulla base della fase osservativa, ridefiniscono in maniera flessibile la programmazione nel rispetto dell'autonomia e della specificità di bambino <input type="checkbox"/>	<b>6</b>
		Progettazione educativa dell'anno documentata e contenente attività e proposte articolate, in relazione ai gruppi di riferimento <input type="checkbox"/>	<b>8</b>
3	<b>Rapporto numerico educatore bambini inferiori all'anno</b>	<b>1:5</b> <b>1:6</b> <b>1:7</b>	<b>4</b> <b>2</b> <b>1</b>
<b>Rispetto delle differenze</b>			
4	<b>Programmazione delle attività che tenga conto delle diverse abilità, delle differenti nazionalità, o di eventuali situazioni di disagio.....</b>	-	
4 a	programmazione mirata per bimbi diversamente abili o con difficoltà	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
4 b	programmazione integrata con famiglia e servizi sociali/sociosanitari/sanitari	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
4 c	coinvolgimento anche di figure specialistiche con funzione di	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>

	consulenza/supporto a livello di équipe		
	<b>Accoglienza delle famiglie</b>		
5	Primo colloquio per conoscenza e accordi educativi condotto da personale tecnico qualificato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <b>documentato</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>0</b>  <b>+ 2</b>
6	Assemblee periodiche formalizzate e documentate	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
7	Colloqui individualizzati documentati	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
8	Iniziative promozionali per favorire lo scambio tra famiglie	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
9	Presenza di organi di partecipazione e di confronto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
10	Opportunità mirate per genitori “fragili”	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
11	Presenza programmata eventi aperti a tutte le famiglie per la conoscenza, la promozione e la familiarizzazione con il servizio	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
12	Presenza modalità di documentazione quotidiana e di informazione a favore delle famiglie	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <b>0</b>
	<b>Inserimento</b>		
13	valutazione dell’inserimento utilizzando strumenti ad hoc (schede di osservazione, progetti e valutazione)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <b>0</b>
14	Programmazione formalizzata e documentazione delle prassi di inserimento sulla base delle esigenze del bambino e del genitore con previsione di verifiche in merito al raggiungimento dell’ambientamento	- non esiste protocollo <input type="checkbox"/> - esiste ed è formalizzato <input type="checkbox"/> - è attento alle esigenze del genitore sulla cura del bambino <input type="checkbox"/> - è attento alle esigenze del bambino <input type="checkbox"/>	<b>0</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
15	Documentazione dei momenti di routine nell’arco della giornata Allegare sintetica descrizione educativa di:  - <i>Accoglienza e congedo quotidiani</i>  - <i>Ciclo del sonno e del riposo</i>  - <i>Ciclo delle routines</i>  - <i>Programmazione del gioco</i>	<b>allegare</b>	<b>Fino a 6 punti</b>

	<b>Continuità</b>	-	
16	Programmazione di attività di conclusione dell'esperienza nido con passaggio di documentazione alla famiglia, raccolta dei feedback e stesura di un progetto di continuità con la scuola dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun momento di saluto <input type="checkbox"/></li> <li>- previste modalità informali di saluto al termine dell'esperienza nido <input type="checkbox"/></li> <li>- programmazione attività di saluto a conclusione dell'esperienza avvenuta nel nido <input type="checkbox"/></li> <li>- presenza e passaggio di documentazione ai genitori <input type="checkbox"/></li> <li>- si tiene conto, come elementi per il miglioramento, dei feed-back delle famiglie con l'utilizzo di appositi strumenti <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p><b>0</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>6</b></p>
17	Stesura progetto continuità con insegnanti scuola materna con passaggio informazioni	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<p><b>3</b></p> <p><b>0</b></p>

**Firma del Legale rappresentante dell'Ente Gestore**

\_\_\_\_\_

### Scheda riassuntiva

Dimensione	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito con verifica	Note
<b>Adozione principi di politica sociale e di prestazione</b>	<b>19</b>	<b>31</b>			
<b>DIMENSIONE STRUTTURALE</b>	<b>59</b>	<b>99</b>			
<b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA – DI PROCESSO</b>	<b>55</b>	<b>91</b>			
<b>DIMENSIONE RELAZIONALE</b>	<b>43</b>	<b>72</b>			
<b>Totali</b>	<b>176</b>	<b>293</b>			