

**“ criteri e requisiti per l’accreditamento di Nidi in famiglia ”**

**REQUISITI PER L’ACCREDITAMENTO DI NIDI IN FAMIGLIA  
ENTI GESTORI PUBBLICI E PRIVATI**  
con sede di unità d’offerta  
NELL’AMBITO DI TREVIGLIO

LA PRESENZA/ASSENZA DEI REQUISITI, RESA CON AUTODICHIARAZIONE, VERRÀ ACCERTATA IN SEDE DI SOPRALLUOGO E VERIFICA, DA PARTE DELL’UNITÀ AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO DELL’UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO LA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL SERVIZIO, AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

**Per essere accreditati le singole unità d’offerta dovranno raggiungere un punteggio minimo per ciascuna delle 3 dimensioni considerate: strutturale, organizzativa e di processo, relazionale;**

**Agli Enti Gestori è richiesto:**

**Barrare la casella corrispondente alla propria autovalutazione**

SINTETIZZARE CON BREVI NOTE DESCRITTIVE I REQUISITI LADDOVE RICHIESTO, ANCHE ALLEGANDO UN BREVE DOCUMENTO (MAX 10 CARTELLE, CARATTERE TIMES NEW ROMAN CORPO 12, SPAZIO SINGOLO)

**TOTALE PUNTEGGI:**

**massimo 77**

**minimo 45**

**Anagrafica:**

**Ente gestore Associazione** \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante** \_\_\_\_\_ (allega fotocopia di Carta Identità)

**Servizio** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **mail** \_\_\_\_\_

**Ha presentato Dichiarazione di inizio attività in data** \_\_\_\_\_

**Ai sensi della DGR n° 20943 del 16/2/2005, recante "definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per le persone disabili", il responsabile dell'Ente Gestore dichiara:**

- di definire un Piano delle modalità organizzative, concordato e sottoscritto dalle famiglie.
- di garantire l'apertura minima: da settembre a giugno, 6 ore continuative, con fornitura pasti.
- di garantire la presenza di un responsabile/coordinatore
- di garantire un piano annuale di formazione per il coordinatore e per il personale educativo di almeno 20 ore;
- di garantire un piano annuale formativo per il personale ausiliario di almeno 5 ore annue;
- di impegnarsi, a fronte dell'accreditamento richiesto, ad ogni scadenza di debito informativo nei confronti dell'Ente accreditante e della Regione;
- di definire le modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini alla vita del Nido famiglia.
- di definire ed aggiornare annualmente della retta mensile con la specifica della quota applicata per ciascuna fascia oraria di frequenza e di tutto quanto previsto a livello economico.
- di rendersi disponibile ad intrattenere scambi con altri servizi dell'Ambito.
- di rendersi disponibili a partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con i Comuni dell'Ambito
- di garantire la regolarità contrattuale per gli operatori in servizio;
- sintetizza in merito le seguenti formule organizzative programmate/attuabili e le relative condizioni di criticità:

---

---

---

---

**Firma del Legale rappresentante dell'Ente Gestore**

\_\_\_\_\_

( allega fotocopia Carta d'Identità )

**1. DIMENSIONE STRUTTURALE = TOTALE PUNTI 17**  
**Punteggio minimo = 10**

<b>Spazi per bambini</b>		<b>PUNTI 17</b>
Disponibilità di laboratori e di spazi polifunzionali ((acqua, colore, granaglie, movimento, nanna)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
Presenza di angoli con specifico utilizzo (simbolico, morbido, travestimento, euristico, costruzione, pappa)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
Presenza spazio esterno in parte coperto anche con attrezzature (ombrelloni e gazebo), in parte verde – o totalmente verde – con giochi adeguati ed in buono stato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
Presenza di arredi appropriati	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>4</b>
Presenza di uno spazio da adibire a ripostiglio/deposito	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>1</b>
<b>Spazi per adulti</b>		
Ingresso accogliente per la sosta dei genitori (attaccapanni, poltrone.....)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>1</b>
Disponibilità di spazi per il colloquio individualizzato e intrattenimento tra i genitori	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>2</b>

**2 DIMENSIONE ORGANIZZATIVA – DI PROCESSO = TOTALE PUNTI 32**  
**Punteggio minimo = 19**

<b>Cura degli spazi</b>		
Piano di riordino e igienizzazione quotidiano e annuale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>1</b>
<b>Menù</b>	Oltre al menù standard, approvato dai competenti servizi ASL: Presenza menù stagionali <input type="checkbox"/> Possibilità per i genitori di concordare variazioni e integrazioni <input type="checkbox"/> Presenza forniture biologiche o	<b>+2</b> <b>+1</b>

	di pregio <input type="checkbox"/> Accorgimenti rivolti a differenti nazionalità/religioni <input type="checkbox"/>	+1 +1
Produzione pasto esterna	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2
<b>Centralità della persona</b>		
Accoglienza, negli ultimi 5 anni, di bambini con diverse abilità, con corrispondenti risorse umane e strumentali	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	6
<b>Professionalità</b>		
Presenza di personale qualificato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Qualificazione del personale attraverso percorsi di formazione permanente (min. 20 ore)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	6
Programmazione di un monte ore annuo per la programmazione delle attività	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	6
Presenza di una funzione di supervisione al ruolo educativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	4
Documentazione autovalutativa finale dell'equipe educativa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2

**DIMENSIONE RELAZIONALE = TOTALE PUNTI 28**  
**Punteggio minimo = 16**

<b>Centralità del bambino e rispetto delle differenze</b>		
Progettazione educativa dell'anno documentata e contenente attività e proposte articolate	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	6
Programmazione delle attività che tenga conto delle diverse abilità, delle differenti nazionalità, o di eventuali situazioni di disagio	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	6

<b>Accoglienza delle famiglie</b>		
Primo colloquio per conoscenza e accordi educativi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2
Incontri periodici con le famiglia sul progetto educativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2
Colloqui individualizzati	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	3
Momenti di partecipazione e di confronto per favorire lo scambio tra famiglie	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	1
Presenza modalità di		

documentazione quotidiana e di informazione a favore delle famiglie	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
Cura dei momenti di accoglienza e ricongiungimento con i genitori	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
<b>Inserimento</b>			
Programmazione e gradualità dell'inserimento sulla base delle esigenze del bambino del genitore <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi _____</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<b>2</b>

**Firma del Legale rappresentante dell'Ente Gestore**

\_\_\_\_\_

### Scheda riassuntiva

Dimensione	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito con verifica	Note
<b>DIMENSIONE STRUTTURALE</b>	<b>10</b>	<b>17</b>			
<b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA – DI PROCESSO</b>	<b>19</b>	<b>32</b>			
<b>DIMENSIONE RELAZIONALE</b>	<b>16</b>	<b>28</b>			
<b>Totali</b>	<b>45</b>	<b>77</b>			