

**DOMANDA PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER SOGGETTI CON DISABILITA' E DISAGIO E
DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/TUTORING
MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE
AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO
periodo 01/09/2020 – 31/12/2023**

ALLEGATO A

Spett.le

A.S.C. Risorsa Sociale Gera d'Adda

Trasmissione via PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente in _____

Via _____

in qualità di legale rappresentante/ procuratore della Ditta

_____ con sede legale a _____ in Via

_____ n. _____

con sede amministrativa in

_____ Via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

N.Telefono _____ N.Fax _____

E-mail _____

CHIEDE

Di essere accreditato per la fornitura del servizio di (INDICARE UNO O ENTRAMBE I SERVIZI):

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER SOGGETTI CON DISABILITA' E DISAGIO (ADH)



ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/TUTORING (ADM/TUTORING)

per i Comuni dell'Ambito distrettuale di Treviglio: Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica D'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo S. Giovanni, Lurano, Misano Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio.

L'accreditamento viene richiesto:

- come singola impresa
- come Ente pubblico erogatore
- come consorzio
- come associazione temporanea con i seguenti soggetti:

Capogruppo _____

Sede Legale a _____ Via _____ N. _____

Mandante _____

Sede Legale a _____ Via _____ N. _____

Mandante _____

Sede Legale a _____ Via _____ N. _____

N.B. In Caso di Associazione temporanea di imprese la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle mandanti che dalla capogruppo (delegataria).

A TAL FINE DICHIARA:

(ai sensi del D.P.R. 445/00 dichiarazione sostitutiva)

1. di conoscere, aver preso visione e accettare incondizionatamente, in ogni sua parte ed elaborato, il contenuto del documento "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER SOGGETTI CON DISABILITA' E DISAGIO E DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/TUTORING MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE AMBITO TERRITORIALE DI

- TREVIGLIO" (Allegato A del bando) nonché l'iter procedimentale dell'accreditamento;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio (precisare estremi di iscrizione)_____ per la specifica attività oggetto dell'accreditamento al n _____;
 3. (per le Cooperative) di essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 (precisare estremi di iscrizione _____e (solo per le Cooperative Sociali) di essere regolarmente iscritto al relativo Albo Regionale (precisare estremi di iscrizione)_____;
 4. possesso di regolarità contributiva (DURC regolare) e che la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi è la seguente _____;
 5. di avere una capacità economico finanziaria dimostrata da un fatturato specifico relativo al settore oggetto del presente accreditamento riferito agli ultimi tre bilanci depositati non inferiore ad € 150.000,00= € iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.
 6. di aderire al Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Treviglio;
 7. di non avere avuto, negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, interruzioni/cancellazione/radiazioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
 8. di non aver subito:
 - a. condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - b. condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
 - c. applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione.
 9. Di impegnarsi all'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi

nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;

10. Di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento;
11. Di impegnarsi, nel limite della disponibilità degli operatori, ad assicurare la presenza del medesimo personale per l'intera durata del presente accreditamento (contenimento del turn over).
12. Di impegnarsi a provvedere direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per Risorsa Sociale alle eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati;
13. Di impegnarsi, in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), a informare l'utenza e garantire la sostituzione entro il giorno successivo;
14. In caso di assenza programmata dell'operatore, formale impegno da parte della ditta accreditata ad informare preventivamente la famiglia del minore e i servizi coinvolti nel progetto per la definizione della diversa programmazione;
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Risorsa Sociale ASC tutte le assenze non programmate (malattia o altro);
16. Impegno a garantire personale specializzato;
17. Di impegnarsi a mettere a disposizione del personale in possesso di automezzo, nonché garantire copertura assicurativa dell'operatore e dell'utente in caso di trasporto dello stesso per attività legate al progetto educativo;
18. Di impegnarsi a garantire l'attivazione del servizio secondo quanto previsto dalla PARTE UNO;
19. Di impegnarsi a garantire una copertura assicurativa garantendo i seguenti massimali:
 - R.C.T. - per sinistro - € 2.500.000,00
 - R.C.T. - per persona - € 5.000.000,00



R.C.T. - per danni a cose o animali - € 2.500.000,00

R.C.O - per persona - € 1.500.000,00

20. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Risorsa Sociale e ai servizi coinvolti il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza dei servizi accreditati;
21. Di impegnarsi alla collaborazione e all'attuazione del progetto individualizzato in collaborazione con la scuola, con il servizio sociale di base, con la persona interessata, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e alla periodica verifica dello stesso;
22. Di impegnarsi a partecipare alla Consulta e ai gruppi di lavoro specifici organizzati da Risorsa Sociale ASC, indicando una figura di riferimento;
23. Di impegnarsi a rispettare le modalità e le scadenze stabilite da Risorsa Sociale per il debito informativo;
24. Di impegnarsi a elaborare annualmente il grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, trasmettendo i risultati a Risorsa Sociale e ai soggetti interessati;
25. Di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
26. Di rispettare la legge 13 agosto 2010, n° 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
27. Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
28. Di rispettare la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e con la sottoscrizione in calce di prestare il consenso informato al trattamento dei dati personali come da art. 7 dell'Avviso pubblico;
29. Di impegnarsi a garantire la documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati da Risorsa Sociale, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000;
30. Di impegnarsi a fornire a Risorsa Sociale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento,



adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti ovvero impegno a sostenere la spesa, per quota parte, per una brochure d'Ambito illustrativa del servizio e di presentazione delle Agenzie accreditate;

31. che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti: _____;
32. che le generalità delle persone incaricate del trattamento dei dati sono le seguenti: _____;
33. che il nominativo del Responsabile della Sicurezza è il seguente: _____.

Allega al riguardo la seguente documentazione:

1. Statuto;
2. Carta dei Servizi;
3. Visura camerale aggiornata;
4. Piano annuale della formazione del personale;
5. Fac-simile questionario di valutazione della soddisfazione dell'utenza;
6. Fac-simile questionario di valutazione della soddisfazione del personale;
7. Documenti attestanti i requisiti specifici come da tabella contenuta nella PARTE DUE del bando;
8. Elenco del personale con titoli di studio e inquadramento contrattuale (ALLEGATO C) e relativi Curricula e lettere di incarico degli operatori indicati;
9. Copia delle polizze assicurative richieste;
10. Copia della carta d'identità del legale rappresentante/procuratore;
11. Copia del documento denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER SOGGETTI CON DISABILITA' E DISAGIO E DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/TUTORING MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO" (ALLEGATO B) sottoscritto in tutte le sue pagine;

N.B. Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno segnalare e documentare ulteriori elementi di qualità rispetto quanto richiesto dal disciplinare di servizio, presentando schematico progetto, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.



che ogni comunicazione relativa al presente bando di accreditamento sia comunicata al seguente indirizzo di posta

via _____ cap _____ comune di _____
n.fax. _____ E-mail _____

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / IL PROCURATORE

Firma _____

(Le dichiarazioni di cui sopra devono recare la sottoscrizione autenticata, oppure nel rispetto della normativa vigente, recare la sottoscrizione semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante -ex D.P.R. n. 445/2000).