



BANDO DI GARA
GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI CONTABILITA' E ELABORAZIONE PAGHE PER IL PERIODO DAL 07/03/2023 AL 06/03/2026

CPV 79211000-6

CIG 96641959FF

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

Sede legale: Piazza Garibaldi n. 9 – 24043 CARAVAGGIO (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa n 9 – 24047 Treviglio (BG)

Direttore Generale: Dott. Roberto Bugini

E-mail: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

Telefono. 0363 3112101

1.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Azienda speciale consortile – ente pubblico non economico

1.3) Principali settori di attività:

Servizi alla persona

1.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

La presente amministrazione non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

SEZIONE II – OGGETTO DELL'APPALTO

2.1) Descrizione

2.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "Gara a procedura aperta per l'appalto per l'affidamento della gestione integrata del servizio di contabilità e elaborazione paghe per il periodo dal 07/03/2023 al 06/03/2026"

2.1.2: Tipo di appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del contratto per la gestione integrata del servizio di contabilità aziendale e del servizio paghe.

Codice NUTS ITC46

CPV 79211000-6

2.1.3) Informazione sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA): l'avviso riguarda un appalto pubblico.

2.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento di due tipologie di servizi, indicati ai seguenti punti a) e b):

a- SERVIZIO CONTABILITA'

Nel dettaglio, il supporto della ditta esterna dovrà riguardare:

- Controllo scritture contabili;
- Consulenza Contabile e Fiscale;
- Personale esperto in loco una volta ogni mese (con incremento durante la fase di chiusura del bilancio d'esercizio);
- Redazione Bilancio d'Esercizio, Nota Integrativa e relativo deposito, tenendo presente che il Valore di Produzione Aziendale è all'incirca di € 8.457.362,95= (BILANCIO D'ESERCIZIO 2021);
- Redazione e invio Modello Unico;
- Invio delle dichiarazioni mensili IVA.
(A tal fine si evidenzia che l'Azienda è in regime di IVA Indetraibile; è assoggettata a fatturazione elettronica e split payment ed emette fatture attive ai Comuni Soci, fatture per la prestazione di servizi a terzi e fatture per i rimborsi spese da cittadini utenti);
- Certificazione UNICA;
- Sportello fiscale per i pagamenti imposte e tasse;
- Debiti Informativi verso la Camera di Commercio (visure e certificati), verso Agenzia dell'Entrate e verso MEF;
- Tenuta Libri Sociali, vidimazione e stampa;
- Definizione delle imposte comunali (IMU e Tasi);
- Disponibilità alle consulenze telefoniche immediate;
- Eventuale supporto nella stesura del bilancio sociale;
- Ogni altra prestazione che si dovesse rendere necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento e la realizzazione delle attività aziendali.

b- SERVIZIO PAGHE

Nel dettaglio, le attività connesse a questo servizio riguardano:

- Cedolini dei dipendenti (34 unità) e per i Tirocini lavorativi dei cittadini utenti (80 unità circa nel 2022). I cedolini mensili e tutti gli allegati saranno consegnati dalla Ditta appaltatrice all'Azienda entro il 7° giorno lavorativo antecedente il 27 di ogni mese, in modo tale che l'Amministrazione, entro le successive 48 ore, possa procedere ai controlli di rito e richiedere la correzione di eventuali errori riscontrati.

La Ditta dovrà procedere alla correzione di tali errori entro le successive 24 ore e inviare la documentazione definitiva.

La riconsegna dei cedolini e relativi allegati dovrà in tal caso essere effettuata dalla Ditta appaltatrice con la massima tempestività mediante il mezzo ritenuto più idoneo allo scopo. L'Ente ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese;

- Elaborazione dei TFR;
- Autoliquidazioni INAIL, INPS e ex INPDAP;
- Elaborazioni modelli CU;
- Pratiche di assunzione, di dimissione e di variazione a seguito di modifica del contratto di lavoro;
- Stesura lettere di contestazione e di sanzione disciplinare;
- Aperture di posizioni previdenziali;
- Libro Unico del lavoro;
- Elaborazione modelli 770 nonché supporto e assistenza all'Ente per le istruttorie dell'Agenzia delle Entrate;
- Pratiche per infortuni;
- Elaborazione dei preventivi e consuntivi dei costi del personale;
- Determinazione del fondo per le risorse decentrate e determinazione del trattamento economico in caso di progressioni orizzontali;
- Supporto per la redazione del CCDI;
- Pratiche per maternità;
- Supporto nella valutazione e attuazione degli adempimenti legge 68/1999;
- Consulenza sindacale e legale.
- Disponibilità alle consulenze telefoniche immediate.
- Elaborazione e predisposizione deleghe per versamenti Mod.F24
- Debiti informativi verso gli Enti della pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo Conto annuo del personale);
- Ogni altra prestazione che si dovesse rendere necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento e la realizzazione delle attività aziendali (ad es. prospetti costo del personale per progettazione e rendicontazione spese personale per l'accesso a finanziamenti pubblici o di fondazioni private).

2.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 79211000-6

2.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

2.1.8) Lotti:

Questo appalto non è suddiviso in lotti.

2.1.9) Informazioni sulle varianti: non ammissibilità delle varianti.

2.2 Quantitativo o entità dell'appalto:

2.2.1) Quantitativo o entità: L'importo complessivo a base di gara è quantificato in un massimo di € 51.000,00= oltre IVA, per l'intero triennio, suddiviso nei seguenti importi annui:

- € 6.000,00 oltre IVA per il servizio contabilità;

- € 11.000,00 oltre IVA per il servizio paghe.

2.2.2. Opzioni: La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del D.LGS. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto dal progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 51.000,00= al netto di IVA.

2.2.3) Informazioni sui rinnovi:

L'appalto è oggetto di rinnovi: si.

2.2.4) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

La durata è pari a 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

3.1) Condizioni relative all'appalto

3.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base di gara, pari ad € 1.020,00 (milleventi/00);

3.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: l'appalto è finanziato con fondi di proprietà dell'Azienda;

3.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 del D.LGS. 50/2016;

3.1.4) Altre condizioni particolari: nessuna.

3.2) Condizioni di partecipazione

3.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Costituiscono requisiti di idoneità per la partecipazione alla gara:

a) **Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) **Iscrizione alla piattaforma Sintel – Arca della Regione Lombardia ed essere abilitati a contrattare con RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.**

3.2.2) Capacità economico finanziaria. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti. Fatturato settore oggetto della gara.

Nel settore di attività oggetto di appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2019-2020-2021) è richiesto un fatturato minimo di € 204.00,00, IVA esclusa.

3.2.3) Capacità tecnica. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti. Esecuzione. Esecuzione negli ultimi tre anni (2020 – 2021 - 2022) del servizio di contabilità

e elaborazione paghe per conto di Aziende speciali consortili, come meglio illustrato nell'art. 1 del capitolato.

3.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

3.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no.

SEZIONE IV: PROCEDURA

4.1) Tipo di procedura

4.1.1) Tipo di procedura: Aperta

4.2) Criteri di aggiudicazione

4.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito indicati:

- 1) offerta tecnica: 70
- 2) offerta economica: 30

4.2.2) Informazioni sull'asta elettronica:

Ricorso ad un'asta elettronica: si

4.3) Informazioni di carattere amministrativo

4.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice

Codice identificativo gara (CIG) 96641959FF

4.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

4.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Documenti a pagamento: no.

4.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data 04/03/2023 ore 12.00;

4.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano.

4.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

30 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

4.3.7) Modalità di apertura delle offerte:

07/03/2023 alle ore 14.00 presso la sede operativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC sita in Treviglio (BG) Via Abate Crippa n. 9.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si, sono ammessi i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone incaricate di presenziare in loro vece munite di apposita delega.

La delega dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere corredata da copia della carta di identità dello stesso.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

6.1) Informazioni sulla periodicità:

Si tratta di un appalto periodico: no

6.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: No

6.4) Procedure di ricorso

6.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Sede di Brescia.

6.4.2) Presentazione di ricorsi

Entro 30 giorni dalla data di spedizione del presente avviso, di cui al punto 6.5).

6.5) Data di spedizione del presente avviso (data pubblicazione sul sito e sintel)

16/02/2023

IL DIRETTORE

Roberto Bugini

