

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE
seduta n.10 del 18 novembre 2015**

Il giorno **18 del mese di novembre 2015**, alle ore 18,00, presso la sede operativa dell'Azienda, in Via Dalmazia 2 a Treviglio, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Risorsa Sociale Gera D'Adda", convocato a norma di Statuto dalla Presidente del CDA, sig.ra Giuseppina Zoccoli Prandina, per deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Sono presenti alla seduta i membri del CDA:

- Bugini Dimitri, sub ambito Arcene, Pognano, Lurano, Castel Rozzone ;
- Ceresoli Lucia, sub ambito Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Calvenzano;
- Monticelli Sara, sub ambito Spirano, Brignano Gera d'Adda, Pagazzano;
- Zoccoli Prandina Giuseppina, sub ambito Treviglio.

E' assente il Consigliere del CDA:

- Baruffi Augusto, sub ambito Caravaggio;

Sono assenti giustificati i Consiglieri del CDA:

- Columpsi Marco, sub ambito Fornovo S.G., Mozzanica, Misano di Gera D'Adda;
- Crespi Patrizia, sub ambito Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo, Fara Gera d'Adda.

E' presente il direttore dell'Azienda Elisa Marchesi.

Il Consiglio affida le funzioni di segretario alla sig.ra Elisa Marchesi.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, il Consiglio esamina le proposte all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 26/08/15;
2. Preconsuntivo servizi delegati;

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

3. Presa atto Commissioni per assunzioni Personale, Buoni e voucher FNA, accreditamenti servizi;
4. Servizio affidi;
5. Nomina responsabile interno della conservazione digitale;
6. Personale: richiesta riduzione orario di lavoro AS comuni Brignano e Pagazzano;
7. Fatturazione elettronica e conservazione digitale;
8. Accredito Azienda per eventi formativi: stipula convenzione con Ordine AS;
9. Risposta del Tribunale dei minorenni;
10. Varie ed eventuali (verbale ODV 17-2-15).

1	APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (27-08-15)	Allegato 00
----------	---	--------------------

Il verbale N. 9 corrispondente alla seduta del 27/08/2015 è stato inoltrato ai componenti del C.D.A. che dichiarano di aver letto.

Poiché l'esame dei documenti non solleva obiezioni, il Presidente ne propone l'approvazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ALL'UNANIMITA'

APPROVA

il verbale **N. 9** corrispondente alla seduta del Consiglio d' Amministrazione del 27/08/15.

C.F.:03445060167
 PIAZZA GARIBALDI N.9
 24043 CARAVAGGIO (BG)
 N. REA BG- 379453

2	PRECONSUNTIVO SERVIZI DELEGATI	Allegato 00
----------	---------------------------------------	--------------------

Il Direttore Elisa Marchesi presenta i preconsuntivi, di seguito indicati, da inoltrare ai Comuni:

1- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD):

COMUNI	TOTALE GEN/AGO	TOTALE SET/DIC	TOTALE ORE 2015	TOTALE GEN/AGO	TOTALE SET/DIC	COSTO INTERVENTI 2015	COSTO INTERVENTI A CARICO AZIENDA	COSTO INTERVENTI A CARICO COMUNE	QUOTA SISTEMA INFORMATIZZATO € 0,075	TOTALE COSTO SAD COMUNALE
ARCENE	1.336	648	1.984	21.913,00	10.320,00	32.233,00	11.937,42	20.295,58	360,08	20.655,66
ARZAGO D'ADDA	2.241	1.090	3.331	32.967,75	15.684,20	48.651,95	16.545,77	32.106,18	203,18	32.309,35
BRIGNANO GERA D'ADDA	398	220	618	5.961,50	3.513,00	9.474,50	3.598,61	5.875,89	450,45	6.326,34
CALVENZANO	2.360	1.188	3.548	35.050,50	17.402,00	52.452,50	17.180,94	35.271,56	315,53	35.587,08
CANONICA	1.180	532	1.712	18.261,90	8.248,40	26.510,30	13.125,59	13.384,71	334,13	13.718,83
CARAVAGGIO										
CASIRATE D'ADDA	275	112	387	3.631,80	1.400,00	5.031,80	2.810,83	2.220,97	306,83	2.527,79
CASTEL ROZZONE	159	72	231	2.658,00	1.296,00	3.954,00	1.803,37	2.150,63	220,58	2.371,21
FARA GERA D'ADDA	1.763	700	2.463	28.458,35	11.522,00	39.980,35	10.167,95	29.812,40	598,05	30.410,45
FORNOVO SAN GIOVANNI	215	200	415	2.709,50	2.500,00	5.209,50	1.107,10	4.102,40	258,00	4.360,40
LURANO	171	92	263	2.374,00	1.590,00	3.964,00	3.747,37	216,63	206,70	423,33
MISANO DI GERA D'ADDA	1.110	528	1.638	16.245,50	7.568,00	23.813,50	9.188,10	14.625,40	223,95	14.849,35
MOZZANICA	1.114	652	1.766	16.386,40	9.211,00	25.597,40	11.075,11	14.522,29	347,48	14.869,77
PAGAZZANO	193	72	265	2.775,50	1.032,00	3.807,50	1.757,53	2.049,97	156,23	2.206,20
POGNANO	72	0	72	1.296,00	0,00	1.296,00	3.543,94	-2.247,94	120,60	-2.127,34
PONTIROLO NUOVO	945	476	1.421	15.168,80	7.686,40	22.855,20	12.950,92	9.904,28	375,45	10.279,73
SPIRANO	1.602	736	2.338	25.519,50	11.774,00	37.293,50	14.459,44	22.834,06	429,98	23.264,04
TREVIGLIO										
TOTALE	15.134	7.318	22.452	231.378,00	110.747,00	342.125,00	135.000,00	207.125,00	4.907,18	212.032,18

2- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (ADH):

COMUNE	Nr. Abitanti al 31.12.2014	PREVENTIVO ORE ADH SINO AD AGOSTO 2015	PRECONSUNTIVO ORE ADH DA SETT. A DIC.	PRECONSUNTIVO ADH 2015
ARCENE	4.801			-
ARZAGO	2.709	0	72	972,87

C.F.:03445060167
 PIAZZA GARIBALDI N.9
 24043 CARAVAGGIO (BG)
 N. REA BG- 379453

BRIGNANO	6.006	43,5	0	587,78
CALVENZANO	4.207			-
CANONICA	4.455			-
CARAVAGGIO	16.042	143,5	96	3.236,16
CASIRATE	4.091			-
CASTEL ROZZONE	2.941			-
FARA G.D'ADDA	7.974			-
FORNOVO S.GIOVANNI	3.440	239	192	5.823,74
LURANO	2.756	427,5	240	9.019,36
MISANO	2.986	146	96	3.269,94
MOZZANICA	4.633	47	0	635,07
PAGAZZANO	2.083			-
POGNANO	1.608	125	64	2.553,80
PONTIROLO	5.006	326,5	232	7.546,54
SPIRANO	5.733	199,5	64	3.560,45
TREVIGLIO	29.732	1389	816	29.794,29
TOTALE	111.203	3.086,5	1.872,0	67.000,00

3- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM):

COMUNE	Nr. Abitanti al 31.12.2013	PRECONSUNTIVO ORE ADM SINO A AGOSTO 2015	PRECONSUNTIVO ORE ADM da sett. A dic. 2015	PREVENTIVO ADM 2015
ARCENE	4.801	490,06	288,00	11.289,38
ARZAGO	2.709	56,03	96,00	2.205,90
BRIGNANO	6.006	-	-	-
CALVENZANO	4.207	127,86	-	1.855,20
CANONICA	4.455	184,10	96,00	4.064,15
CARAVAGGIO	16.042	-	-	-
CASIRATE	4.091	338,40	160,00	7.231,61
CASTEL ROZZONE	2.941	-	-	-
FARA G.D'ADDA	7.974	-	-	-
FORNOVO S.GIOVANNI	3.440	37,53	64,00	1.473,16
LURANO	2.756	201,60	112,00	4.550,23
MISANO	2.986	375,96	192,00	8.240,90
MOZZANICA	4.633	-	-	-

C. F. : 03445060167
 PIAZZA GARIBALDI N.9
 24043 CARAVAGGIO (BG)
 N. REA BG- 379453

PAGAZZANO	2.083	158,19	96,00	3.688,21
POGNANO	1.608	-	-	-
PONTIROLO	5.006	105,96	64,00	2.466,06
SPIRANO	5.733	548,64	288,00	12.139,35
TREVIGLIO	29.732	1.165,92	543,00	24.795,83
TOTALE	111.203	3.790,25	1.999,00	84.000,00

4- SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA (ASE):

COMUNE	PRECONSUNTIVO ORE GEN/GIU	PRECONSUNTIVO GEN/GIU	PREVISIONE ORE SET/DIC	PREVISIONE SET/DIC	ORE PROGRAMMAZIONE SET/DIC	IMPORTO PROGRAMMAZIONE	TOTALE COSTO
ARCENE			2.640,00	51.480,00	NO PROG.	-	51.480,00
ARZAGO							-
BRIGNANO	2.428,50	47.355,75	1.575,00	30.712,50	36,00	774,00	78.842,25
CALVENZANO			2.330,00	45.435,00	48,00	1.032,00	46.467,00
CANONICA							-
CARAVAGGIO							-
CASIRATE							-
CASTEL ROZZONE							-
FARA G.D'ADDA							-
FORNOVO S.GIOVANNI	1.038,50	20.250,75	992,00	19.344,00	20,00	430,00	40.024,75
LURANO							-
MISANO							-
MOZZANICA	1.949,00	38.005,50	1.830,00	35.685,00	45,00	967,50	74.658,00
PAGAZZANO							-
POGNANO	2.066,50	40.296,75	1.740,00	33.930,00	NO PROG.	-	74.226,75
PONTIROLO			2.595,00	50.602,50	26,00	559,00	51.161,50
SPIRANO							-
TREVIGLIO							-
TOTALE	7.482,50	145.908,75	13.702,00	267.189,00	175,00	3.762,50	416.860,25

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

5- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE:

SEGRETARIATO SOCIALE 2015			
COMUNE	Distribuzione oraria	PRECONSUNTIVO	PREVENTIVO
FORNOVO	16	17.183,80	17.777,78
CALVENZANO	20	21.479,75	22.222,22
PAGAZZANO	6	6.363,06	6.333,33
BRIGNANO	30	21.684,80	31.666,67
ARZAGO	18	19.073,80	20.000,00
CASIRATE	18	19.073,80	20.000,00
LURANO	18	18.250,56	19.058,82
CASTEL ROZZONE	16	16.222,72	16.941,18
POGNANO	10	10.556,84	10.588,24
SPIRANO	24	25.257,74	25.411,76
ARCENE	21	6.726,18	13.333,33
TOTALE		181.873,05	203.333,33

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

approva

i preconsuntivi da inviare ai Comuni Soci.

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

3	PRESA ATTO COMMISSIONI PER ASSUNZIONI PERSONALE, BUONI E VOUCHER FNA, ACCREDITAMENTI SERVIZI.	Allegato 00
----------	--	--------------------

In riferimento alle assunzioni il Direttore ha nominato la seguente

Commissione:

➤ Personale Psicologo per Servizio affidi e tutela:

Marchesi Elisa/Bugini Roberto, Bassoli Lucia, Emanuele Zanaboni.

Il Direttore fa presente che per la partecipazione del Dott. Emanuele Zanaboni prevede un compenso di € 250,00= oltre ad IVA e Cassa Previdenziale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto e approva quanto in premessa specificato.

4	SERVIZIO AFFIDI	Allegato 00
----------	------------------------	--------------------

Il Direttore informa che non si è ancora proceduto alla presentazione del Bando per l'assunzione in libera professione dello psicologo del Servizio affidi, in quanto si sono condivise le preoccupazioni della Presidente circa la conclusione del Progetto della Fondazione Cariplo e la necessità di reperire nuove risorse senza aggravare sulla gestione ordinaria.

I Consiglieri dopo attenta analisi e discussione, stabiliscono di continuare nel progetto con fondi ordinari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto e approva

l'emissione del bando per la selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale per personale psicologo per

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

il servizio affidi, 10 ore settimanali, ed il servizio tutela minori 5 ore settimanali per il periodo di 16 mesi.

5	NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE	DELIBERA N.3
----------	---	---------------------

Il Direttore informa che si deve procedere alla nomina del Responsabile per la conservazione sostitutiva.

Il Direttore propone la Sig.ra Baroni Angelina

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

APPROVA

Quanto in premessa esplicitato e indicato nella Delibera n. 3 del 18-11-2015 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale .

6	PERSONALE: RICHIESTA RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO AS COMUNI BRIGNANO GERO D'ADDA E PAGAZZANO.	Allegati n.00
----------	--	----------------------

L'A.S. dei comuni di Brignano Gera d'Adda e Pagazzano, Francesca Bertino, attualmente in aspettativa non retribuita fino al 7 maggio 2016, ha chiesto la trasformazione del proprio contratto di lavoro da full-time a part-time orizzontale per 20 ore settimanali.

Dopo attenta analisi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

stabilisce

- di non concedere la riduzione dell'orario di lavoro della Dott.ssa Bertino;

C.F. : 03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

- di rinviare eventuali modifiche alla decisione assunta in prossimità della scadenza dell'aspettativa stessa.

7	FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DIGITALE.	Allegati n.00
----------	---	----------------------

Il Direttore Elisa Marchesi informa il CDA che si è provveduto alla ricerca di fornitori in grado di offrire prodotti relativi a:

- Gestione della fattura elettronica del ciclo attivo e passivo;
- Gestione della conservazione sostitutiva dei documenti.

Si sono richiesti inoltre i costi relativi alla formazione dell'utilizzo dei software per il personale.

La fornitura è stata assegnata alla ditta PA DIGITALE S.p.a. di Pieve Fissiraga per un importo pari ad € 1.800,00 per attivazione; € 5.500,00 per formazione e gestione fatturazione elettronica del ciclo attivo e passivo e della conservazione sostitutiva dei documenti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto

8	ACCREDITAMENTO AZIENDA PER EVENTI FORMATIVI: STIPULA CONVENZIONE CON ORDINE ASSISTENTI SOCIALI.	Allegato n. 00
----------	--	-----------------------

L'Azienda, nell'esercizio delle sue funzioni, può organizzare ed erogare anche percorsi/eventi formativi in favore delle Assistenti Sociali, secondo i requisiti previsti dal Regolamento per la Formazione Continua dell'Ordine delle AS della Regione Lombardia.

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

Su indicazione della Commissione Formazione Continua e Accreditamento, nelle more del rilascio dell'autorizzazione agli enti per l'erogazione della Formazione Continua da parte del CNOAS e del parere vincolante del Ministero della Giustizia, il CROAS Lombardia propone agli enti interessati la stipula di una convenzione al fine di facilitare la procedura di accreditamento di attività di formazione professionale continua.

I costi previsti a carico dell'Azienda sono pari ad € 50,00, per i diritti di segreteria, per ogni evento per il quale verrà richiesto un pagamento ai partecipanti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

APPROVA

la stipula della convenzione, col CROAS LOMBARDIA e successivamente la richiesta di accreditamento per il CNOAS, quale agenzia formativa per le Assistenti Sociali.

Autorizza agli eventuali pagamenti dei Diritti di Segreteria .

9	RISPOSTA DEL TRIBUNALE DEI MINORENNI.	Allegati n.00
---	--	---------------

Viene letta la risposta PROT. N. 834/15 del Tribunale per i Minorenni di Brescia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto

11	VARIE ED EVENTUALI.	Allegati n.00
----	----------------------------	---------------

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

ODV

Viene consegnato il verbale dell'Organismo di Vigilanza del 17-2-15, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto

La seduta è tolta dal Presidente alle ore 19,30 .

ALLEGATI: 0

DELIBERA N. 3:

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Treviglio, 18/11/2015

IL PRESIDENTE

GIUSEPPINA ZOCCOLI PRANDINA



IL SEGRETARIO

ELISA MARCHESI



C.F.: 03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

SEDE LEGALE P.ZA GARIBALDI 9 CARAVAGGIO/OPERATIVA: VIA DALMAZIA 2 TREVIGLIO (BG)

CAPITALE SOCIALE EURO 51.880,00 I.V.

REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO E CODICE FISCALE N. 03445060167

R.E.A. DI BERGAMO N. 379453

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 3 DEL 18/11/2015

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE INTERNO DELLA CONSERVAZIONE
DIGITALE A SEGUITO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI.**

L'anno 2015, il giorno 18, del mese di Novembre, alle ore 18.00, presso la sede di via Dalmazia in TREVIGLIO, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, al fine di discutere e decidere con deliberazione collegiale sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina Responsabile interno della conservazione digitale.

Ai sensi dello Statuto, e su concorde designazione di tutti gli intervenuti, assume la presidenza della seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale constata, verifica e fa constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, in quanto - sono presenti i seguenti consiglieri:

ZOCCOLI GIUSEPPINA, nata a TREVIGLIO, il 28/05/1951 Consigliere e Presidente;

BUGINI DIMITRI, nato a LURANO, il 02/10/1958, Consigliere e Vicepresidente;

CRESPI PATRIZIA, nata a VAPRIO D'ADDA, il 11/09/1962 Consigliere;

CERESOLI LUCIA, nata a CAPRIATE SAN GERVASIO il 29/5/1953, Consigliere;

C.F.: 03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG-379453

Il Presidente dichiara pertanto, dopo aver accertato l'identità e la legittimazione di tutti i convenuti, la presente riunione consigliere regolarmente e validamente costituita nonché atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno portati precedentemente a conoscenza di tutti i convenuti i quali, dichiarano di essere pienamente informati.

Successivamente, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiarano di aver ricevuto idonea e tempestiva comunicazione della presente riunione e di esprimere parere favorevole su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente chiama quindi a fungere da segretario verbalizzante la Sig.ra Elisa Marchesi, la quale accetta l'incarico.

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), completa il quadro normativo in materia di amministrazione digitale e riserva una intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei

C.F.:03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia;

RICHIAMATO il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione» (G.U. 12 marzo 2014) il quale prevede:

- l'Adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati;
- Individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione, fra cui il responsabile della conservazione;

CONSIDERATO che:

- la **conservazione sostitutiva** è una procedura legale/informatica regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico;
- il documento digitale mantiene forma, contenuto nel tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale;
- che le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati;

DATO ATTO che l'attività del responsabile della conservazione risulta determinante in diverse fasi del processo di conservazione, in quanto tenuto a:

C.F. : 03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

- implementare e mantenere un idoneo sistema hardware e software, curandone i necessari adeguamenti tecnologici e gli eventuali aggiornamenti;
- definire il sistema di conservazione, ovvero le procedure informatiche ed organizzative in grado di gestire, in piena conformità con la normativa in vigore, il processo di conservazione sostitutiva;
- verificare costantemente il corretto funzionamento tecnico dei processi di conservazione;
- definire requisiti del sistema e procedure interne, con particolare attenzione ai profili di sicurezza e tracciabilità;
- adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;
- verificare nel tempo disponibilità ed accessibilità dei programmi di conservazione e dei supporti di memorizzazione, nonché la leggibilità dei documenti conservati, provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;
- definire ed implementare le procedure organizzative ed informatiche atte ad esibire, in caso di necessità, la documentazione conservata;

STABILITO che l'ente intende attuare il processo di conservazione sostitutiva ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore e che pertanto è necessario nominare in responsabile esterno per tutti gli aspetti tecnici, informatici e dei dati trattati per il corretto espletamento

C.F. : 03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

del ruolo ed un responsabile interno per gli aspetti relativi al procedimento di conservazione sostitutiva;

RITENUTO pertanto di nominare per la conservazione digitale seguito del processo di dematerializzazione dei documenti:

- la **Società PA DIGITALE SPA** di Pieve Fissairaga (LO) Responsabile Esterno della conservazione digitale per tutti gli aspetti tecnici, informatici e dei dati trattati per il corretto espletamento del ruolo;
- la **Signora Angelina Baroni**, dipendente di codesta Azienda in qualità di Assistente Amministrativo, responsabile Interno della conservazione digitale per tutti gli aspetti relativi al procedimento di conservazione sostitutiva;

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA

- di nominare la **Società PA DIGITALE SPA** di Pieve Fissairaga (LO) Responsabile Esterno della conservazione digitale per tutti gli aspetti tecnici, informatici e dei dati trattati per il corretto espletamento del ruolo;
- di nominare la **Signora Angelina Baroni**, dipendente di codesta Azienda in qualità di Assistente Amministrativo, responsabile Interno della conservazione digitale per tutti gli aspetti relativi al procedimento di conservazione sostitutiva;

La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi di legge.

Previa stesura, lettura ed approvazione del presente atto deliberativo.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



LIBRO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

2015/40

C.F.: 03445060167
PIAZZA GARIBALDI N.9
24043 CARAVAGGIO (BG)
N. REA BG- 379453

ZOCCOLI GIUSEPPINA



MARCHESI ELISA

