

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE

seduta n. 9 del 7 novembre 2017

Il giorno 7 del mese di novembre 2017, alle ore 18,00, presso la sede di Risorsa Sociale, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Risorsa Sociale Gera D'Adda", convocato a norma di Statuto dalla Presidente uscente del CDA, sig.ra Giuseppina Zoccoli, per deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Sono presenti alla seduta i membri del CDA:

- Zoccoli Giuseppina, sub ambito Treviglio
- Ferrari Elio, sub ambito Arcene, Pognano, Lurano, Castel Rozzone;
- Ariuolo Claudia, sub ambito Caravaggio;
- Monticelli Sara, sub ambito Spirano, Brignano Gera d'Adda, Pagazzano;
- Ferrari Sara, sub ambito Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Calvenzano;
- Columpsi Marco, sub ambito Fornovo S.G., Mozzanica, Misano di Gera D'Adda.

Risulta assente giustificata:

- Crespi Patrizia, sub ambito Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo, Fara Gera d'Adda;

Sono inoltre presenti:

- il Direttore dell'Azienda dott. Roberto Bugini;
- l'Istruttore tecnico dell'Azienda dott. Marcello Brambilla.

Il Consiglio affida le funzioni di segretario al dott. Roberto Bugini.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, il Consiglio esamina le proposte all'ordine del giorno:

1. Servizio Affidi Aziendale: analisi tecnico operativa e di convenienza economica;

2. Preconsuntivi Servizi Delegati:
  - SAD
  - ADM
  - ADH
  - ASE
  - Centro Diurno Minori
3. Contributi ai Comuni da parte dell'Amministrazione Provinciale per l'Assistenza Educativa Scolastica a favore degli alunni inseriti nella Scuola Secondaria Superiore;
4. Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
5. Varie ed eventuali.

<b>1</b>	<b>Servizio Affidi Aziendale: analisi tecnico operativa e di convenienza economica</b>	<b>Allegato 00</b>
----------	--	--------------------

Il Direttore Bugini presenta al CDA un elaborato tecnico che contiene la descrizione del servizio e l'analisi sul rapporto costi benefici, nonché delle ipotesi per la prosecuzione della gestione dello stesso:

*DESCRIZIONE TECNICO/OPERATIVA DEL SERVIZIO AFFIDI AZIENDALE*

*L'affido familiare è uno strumento necessario per la tutela dei minori, che può essere disposto dall'Autorità Giudiziaria, e può essere una risorsa da utilizzare per evitare il ricorso a percorsi comunitari.*

*Le fasi della presa in carico di una persona/famiglia affidataria da parte del Servizio Affidi di Risorsa Sociale si allineano ad una prassi consolidata dei servizi di sostegno all'affido familiare, e sono articolate come segue:*

**Conoscenza, orientamento e valutazione:**

- primo contatto tra la Famiglia e il Servizio
- n° 5 colloqui individuali/di coppia finalizzati alla conoscenza della famiglia.
- n° 1 visita domiciliare
- n° 1 incontro di restituzione alla famiglia (parere positivo oppure ri-orientamento).

**Abbinamento minore-famiglia/persona:**

- Raccolta delle segnalazioni dai Servizi sociali del territorio o dal Servizio Tutela Minori
- Analisi della Rete di famiglie persone per l'individuazione di una risorsa idonea
- Primo incontro a colloquio con la famiglia interessata per presentare la proposta di affido
- Secondo incontro per raccogliere la risposta definitiva della famiglia.

**Avvio e monitoraggio dell'affido:**

- n° 1 incontro con Operatori referenti per la situazione del minore.
- n° 1 incontro tra affidanti e affidatari. Condivisione e sottoscrizione del progetto di affido.
- n° 1 incontro tra minore, genitori e affidatari, in luogo neutro e alla presenza degli Operatori;
- n° 1 incontro tra minore e famiglia affidataria e operatori presso l'abitazione di quest'ultima.
- n° 1 incontro tra il minore e la famiglia affidataria presso la casa di quest'ultima, senza genitori né Operatori.

**Sostegno e accompagnamento al nucleo affidatario:**

- colloqui individuali/di coppia (quindicinali per i primi tre mesi e successivamente mensili);
- intervento educativo domiciliare (due ore a cadenza quindicinale), che dopo un periodo di osservazione può essere sospeso;
- gruppo mensile di auto – mutuo aiuto, con facilitazione di uno psicoterapeuta esperto.

**Lavoro di rete con i servizi e le istituzioni:**

- incontri e relazioni di raccordo con gli altri Servizi coinvolti e le istituzioni referenti.
- redazione delle relazioni semestrali richieste dalle istituzioni referenti (STM, Comune).

**Sensibilizzazione dell'accoglienza sul territorio:**

- incontri con i referenti delle Amministrazioni comunali, delle Istituzioni scolastiche e del Terzo Settore per individuare occasioni e modalità di promozione
- interventi pubblici rivolti alle famiglie con intrattenimento dei minori presenti.
- momenti di coinvolgimento della rete delle Famiglie Accoglienti (rafforzamento delle relazioni tra affidatari e ulteriore pubblicizzazione dell'accoglienza).

**VALUTAZIONE DELLA CONVENIENZA ECONOMICA DEL SERVIZIO AFFIDI AZIENDALE**

Gli interventi gestiti da RISORSA SOCIALE per i minori in affido si articolano in due sezioni:

- SERVIZIO AFFIDI: attività espletata dall'equipe che assicura e gestisce per 18 Comuni Soci la "rete delle famiglie affidatarie" (attualmente in numero di 25).
- GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE: sgrava i comuni dai costi diretti che sono coperti da: Fondo di gestione, Fondo Nazionale delle Politiche Sociali e Fondo Sociale Regionale.

Durante l'anno 2017 (TAB1), Risorsa Sociale ha avuto in carico 31 minori:

COMUNE	N. MINORI	COSTO ANNO 2017
ARCENE	1	16.380,00
ARZAGO D'ADDA	1	1.625,81
CALVENZANO	3	35.046,00
CARAVAGGIO	2	5.100,00
CASIRATE D'ADDA	4	11.162,90
FARA GERA D'ADDA	3	21.558,00
FORNOVO SAN GIOVANNI	1	4.228,57
PAGAZZANO	3	7.717,62
POGNANO	3	7.200,00
TREVIGLIO	10	70.471,02
<b>Totale complessivo</b>	<b>31</b>	<b>180.489,92</b>

(TAB1)

La tipologia di famiglia affidataria e i relativi costi sono dettagliati nella tabella seguente (TAB2):

TIPOLOGIA FAMIGLIA AFFIDATARIA	N. MINORI	COSTO ANNO 2017	COSTO SERVIZIO	COSTO COMPLESSIVO
FAMIGLIA SERVIZIO AFFIDI	21	70.131,80	52.000,00	122.131,80
RETI FAMILIARI ALTRI ENTI	10	110.358,12	Ricompreso nella retta	110.358,12
<b>Totale complessivo</b>	<b>31</b>			<b>232.489,92</b>

(TAB2)

Si osserva che:

- 10 minori in carico alle reti private incidono per il 47% delle risorse investite, con un costo medio per progetto pari a € 11.035
- 21 minori in carico al Servizio Affidi di Risorsa Sociale incidono per il 53 % delle risorse investite, con un costo medio per progetto pari a € 5.815  
Il costo di un progetto curato dal Servizio Affidi è pari a quasi la metà di uno gestito dalle reti familiari di enti privati.

#### PROIEZIONE SULLE DUE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

ipotizzando di seguito le conseguenze economiche delle due tipologie di gestione di questi progetti.

#### SCENARIO 1: Dismissione del servizio pubblico e totale affidamento alle reti private

*Ipotizziamo di ridurre i costi di gestione di € 52.000,00=, pari al costo del Servizio Affidi. Le famiglie in carico al nostro servizio dovrebbero rivolgersi, per la gestione delle problematiche connesse all'affido, alla rete del privato sociale.*

<b>TIPOLOGIA FAMIGLIA AFFIDATARIA</b>	<b>N. MINORI</b>	<b>IPOTESI COSTO ANNUO</b>
FAMIGLIA EX SERVIZIO AFFIDI	21	219.400,88
RETI FAMILIARI ALTRI ENTI	10	110.358,12
<b>Totale complessivo</b>	<b>31</b>	<b>329.759,00</b>

(TAB3)

⇒ ESITO: incremento della spesa annua di € 149.269,09

**SCENARIO 2: Potenziamento del servizio pubblico fino al superamento del ricorso alle reti private**

*Ipotizziamo che, a fronte di un incremento dei casi gestiti (da 21 a 31), si verifichi anche un incremento dei costi variabili del servizio (Psicologo ed educatore – ricordiamo che il costo dell'AS è fisso in quanto già inserito in organico a Risorsa Sociale). Ipotizziamo anche che, per il potenziamento del servizio e per l'individuazione delle nuove famiglie, si renda necessaria una spesa annuale aggiuntiva per la promozione e le attività sul territorio.*

<b>TIPOLOGIA FAMIGLIA AFFIDATARIA</b>	<b>N. MINORI</b>	<b>IPOTESI COSTO ANNUO</b>
FAMIGLIE SERVIZIO AFFIDI	21	122.131,80
FAMIGLIE DALLE RETI	10	58.158,00
INCREMENTO COSTI psic. e educ.		12.000,00
COSTI PROMOZIONE		10.000,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>31</b>	<b>202.289,80</b>

(TAB4)

⇒ ESITO: diminuzione della spesa annua di € 30.200,12

→ il Servizio Affidi aziendale garantisce la convenienza economica della Gestione Associata degli interventi di accoglienza di minori presso famiglie affidatarie laddove previene il ricorso alla rete di altri enti gestori privati.

**UN CASO EMBLEMATICO**

*Si cita, in particolare, nel caso di un minore collocato alla nascita in comunità terapeutica con la madre, la cui retta era nell'ordine di € 66,00=/die, il Servizio Affidi Aziendale è stato in grado di fornire tempestivamente una risorsa familiare disponibile, sull'urgenza, ad accogliere il minore in pronto intervento, consentendo a RISORSA SOCIALE di risparmiare € 1.530,00= mensili.*

*IPOTESI PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO*

*In virtù delle analisi sopra esposte si ritiene strategico proseguire con l'investimento fatto sinora per potenziare e ottimizzare l'efficacia del servizio Pubblico.*

*D'altro lato, realisticamente, continuerà ad essere necessario, su alcuni progetti particolari, il ricorso e la collaborazione con le Reti del privato sociale*

*In tal senso la Direzione Aziendale intende operare nell'attività di ottimizzazione del servizio attraverso:*

- Convenzionamento con gli enti del privato sociale per ottenere una riduzione delle rette;
- Convenzionamento con gli ambiti limitrofi, offrendo soluzioni alle loro necessità di affidamento, che possano garantire ricavi, anche se minimi, per l'autofinanziamento del Servizio Affidi aziendale.
- Convenzionamento con gli ambiti limitrofi per garantire alle famiglie in carico alla nostra rete di realizzare il progetto d'affido, nel caso in cui non trovino abbinamenti con i casi in carico a Risorsa.

*Inoltre, resta sempre aperta la possibilità di partecipare a bandi con fondazioni private, o a raccolte fondi mirate sul territorio, per garantire una ulteriore indipendenza economica del servizio.*

*Per la realizzazione di quanto sopra articolato è necessario garantire la seguente dotazione minima:*

<b>FUNZIONI</b>	<b>COMPITI</b>
ASSISTENTE SOCIALE E PSICOLOGO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilizzazione</li><li>• Formazione delle persone/famiglie</li><li>• Conoscenza-Orientamento-Valutazione famiglie</li><li>• abbinamento minore – famiglia/persona</li><li>• monitoraggio dei progetti di affidamento</li><li>• coordinamento delle famiglie candidate</li><li>• lavoro di rete con le Istituzioni e i Servizi del territorio</li></ul> <p><u>AS: MONTE ORE SETTIMANALE PARI A 18.</u> RUOLO SVOLTO DALL'AS FRANCESCA UGGÈ DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI RISORSA SOCIALE. <u>PSICOLOGO: MONTE ORE SETTIMANALE PARI A 10.</u> RUOLO DA DEFINIRE</p>
EDUCATORE SERVIZIO AFFIDI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cura e facilita la relazione tra il minore e la persona/famiglia affidataria mediante interventi domiciliari</li><li>• effettua interventi educativi di gruppo rivolti ai figli naturali</li></ul>

	<p><i>e ai minori in affido</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Collabora in occasione di eventi di sensibilizzazione/promozione dell'accoglienza</i></li></ul> <p><u>MONTE ORE SETTIMANALE MINIMO PARI A 5.</u></p> <p><i>RUOLO DA DEFINIRE</i></p>
<p><i>PSICOLOGO</i> <i>PSICOTERAPEUTA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conduce il Gruppo di Auto Mutuo Aiuto delle famiglie accoglienti</i></li></ul> <p><u>MONTE ORE ANNUALE PARI A 36.</u></p> <p><i>RUOLO SVOTO DAL DOTT. FRANCO BIGLIARDI</i></p>

Segue discussione sui contenuti della relazione presentata in cui si concorda sulla necessità di mantenere la regia pubblica rispetto al servizio affidi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all' unanimità dei presenti

APPROVA

Il modello organizzativo proposto per la gestione del Servizio Affidi, e dà mandato alla Direzione di procedere per la sua attuazione, attraverso:

- La costituzione di un albo di consulenti psicologici, da cui l'azienda possa attingere per necessità di consulenza psicologica;
- L'individuazione di una figura di psicologo per 15 ore settimanali, da impiegare, mediante un contratto libero professionale, per le attività del Servizio Affidi e del Servizio Tutela Minori di Risorsa Sociale;
- L'integrazione, per un monte ore massimo pari a 5 ore settimanali, del vigente incarico libero professionale conferito al dott. Francesco Farina, per completare l'equipe del servizio affidi con la professionalità educativa;
- L'interlocuzione con gli enti gestori e con le famiglie afferenti alle reti affidatarie al fine di verificare le possibilità di ottimizzazione

economica di quella parte dei progetti di affidi gestiti dal privato sociale.

<b>2</b>	<b>Preconsuntivi Servizi Delegati: SAD, ADM, ADH, ASE, CDM, SEGRETARIATO SOC.</b>	<b>Allegato 00</b>
----------	---	--------------------

Il Direttore presenta al CDA i preconsuntivi per l'anno 2017 dei servizi delegati a Risorsa Sociale, redatti per l'invio ai Comuni interessati:

**ADM 2017**

= STIMA A FINIRE 2017 =

COSTO ANNUO	€	108.851,87
FSR	€	70.000,00
COSTO A CARICO COMUNI	€	38.851,87

COMUNE	ABITANTI AL 31/12/2016	ORE DA GENNAIO A SETTEMBRE 2017	ORE STIMATE DA OTTOBRE A DICEMBRE 2017	totale ore 2017	7,566	10,926
					STIMA COSTO ANNO 2017	PREVISIONE 2017
ARCENE	4.837	459,50	143,00	602,50	4.558,72	5.698,61
ARZAGO D'ADDA	2.749	-	-	-	-	-
BRIGNANO GERA D'ADDA	6.052	-	-	-	-	-
CALVENZANO	4.242	-	-	-	-	-
CANONICA D'ADDA	4.479	203,50	-	203,50	1.539,75	6.152,72
CARAVAGGIO	16.230	323,50	165,00	488,50	3.696,16	5.719,98
CASIRATE D'ADDA	4.096	20,50	51,00	71,50	540,99	-
CASTEL ROZZONE	2.875	-	-	-	-	-
FARA GERA D'ADDA	8.043	-	-	-	-	-
FORNOVO SAN GIOVANNI	3.435	198,00	196,00	394,00	2.981,14	3.093,89
LURANO	2.815	170,00	-	170,00	1.286,28	3.498,77
MISANO DI GERA D'ADDA	2.930	184,50	75,00	259,50	1.963,47	3.275,17
MOZZANICA	4.546	-	-	-	-	-
PAGAZZANO	2.090	16,00	-	16,00	121,06	217,80
POGNANO	1.601	-	-	-	-	-
PONTIROLO NUOVO	5.014	-	-	-	-	-
SPIRANO	5.702	572,25	164,00	736,25	5.570,72	7.635,42
TREVIGLIO	29.961	1.462,08	731,00	2.193,08	16.593,59	26.724,46
<b>TOTALE</b>	<b>111.697</b>	<b>3.609,83</b>	<b>1.525,00</b>	<b>5.134,83</b>	<b>38.851,87</b>	<b>62.016,83</b>

**ADH 2017**

STIMA A FINIRE

COSTO ANNUO	130.677,00
FSR	40.000,00
costo a carico Comuni	90.677,00

COSTO ORARIO STIMATO  
14,92

COMUNE	ABITANTI AL 31/12/2016	GENNAIO/SETTEMBRE 2017 (prestazioni erogate)	OTTOBRE/DICEMBRE 2017 (prestazioni stimate)	totale ore 2017	STIMA COSTO ANNO 2017	IMPORTO PREVENTIVO 2017
ARCENE	4.837	66,0	49,0	114,0	1.700,75	-
ARZAGO D'ADDA	2.749	200,0	48,0	248,0	3.699,88	3.044,81
BRIGNANO GERA D'ADDA	6.052	303,5	156,0	459,5	6.855,23	4.398,06
CALVENZANO	4.242	146,0	72,0	218,0	3.252,32	3.721,44
CANONICA D'ADDA	4.479	61,5	48,0	109,5	1.633,62	2.368,19
CARAVAGGIO	16.230	448,0	276,0	724,0	10.801,27	14.378,29
CASIRATE D'ADDA	4.096	96,0	48,0	144,0	2.148,32	2.517,34
CASTEL ROZZONE	2.875	0,0	0,0	0,0	-	-
FARA GERAD'ADDA	8.043	0,0	0,0	0,0	-	-
FORNOVO SAN GIOVANNI	3.435	57,0	0,0	57,0	850,38	1.353,25
LURANO	2.815	372,0	132,0	504,0	7.519,12	5.243,85
MISANO DI GERA D'ADDA	2.930	188,5	72,0	260,5	3.886,37	4.059,75
MOZZANICA	4.546	0,0	0,0	0,0	-	-
PAGAZZANO	2.090	24,0	0,0	24,0	358,05	-
POGNANO	1.601	208,0	96,0	304,0	4.535,34	4.228,91
PONTIROLO NUOVO	5.014	289,5	216,0	505,5	7.541,50	3.383,13
SPIRANO	5.702	18,0	0,0	18,0	268,54	4.228,91
TREVIGLIO	29.961	1.560,0	828,0	2.388,0	35.626,30	42.289,08
<b>TOTALE</b>	<b>111.697</b>	<b>4.038,0</b>	<b>2.040,0</b>	<b>6.078,0</b>	<b>90.677,00</b>	<b>95.235,00</b>

**ASE 2017**

= STIMA A FINIRE =

COMUNE	Nr. Abitanti al 31/12/2016	ORE 2017 DA GENNAIO A GIUGNO	IMPORTO FATTURATO	ORE STIMATE DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2017	STIMA COSTO RESIDUO	STIMA COSTO ANNUO	PREVISIONE 2017
ARCENE	4.837	3.864,10	75.059,75	2.776,00	53.909,92	128.969,67	120.000,00
ARZAGO D'ADDA	2.749	0,00	-	0,00	-	-	-
BRIGNANO GERA D'ADDA	6.052	2.489,00	48.348,83	2.002,00	38.878,84	87.227,67	76.000,00
CALVENZANO	4.242	2.056,00	39.937,80	1.890,00	36.703,80	76.641,60	85.000,00
CANONICA D'ADDA	4.479	1.649,90	32.049,70	1.386,00	26.916,12	58.965,82	60.000,00
CARAVAGGIO	16.130	0,00	-	0,00	-	-	-
CASIRATE D'ADDA	4.096	1.948,00	37.839,90	1.652,00	32.081,84	69.921,74	57.000,00
CASTEL ROZZONE	2.875	2.169,00	42.115,04	1.540,00	29.906,80	72.021,84	70.000,00
FARA GERA D'ADDA	8.043	3.888,80	75.538,97	3.150,00	61.173,00	136.711,97	120.000,00
FORNOVO SAN GIOVANNI	3.435	1.577,00	30.633,23	2.030,00	39.422,60	70.055,83	49.000,00
LURANO	2.815	0,00	-	2.002,00	38.878,84	38.878,84	-
MISANO DI GERA D'ADDA	2.930	1.275,00	24.766,88	1.050,00	20.391,00	45.157,88	38.000,00
MOZZANICA	4.546	2.587,00	50.252,48	1.764,00	34.256,88	84.509,36	86.000,00
PAGAZZANO	2.090	0,00	-	616,00	11.962,72	11.962,72	-
POGNANO	1.601	2.468,20	47.927,66	1.904,00	36.975,68	84.903,54	75.000,00
PONTIROLLO NUOVO	5.014	3.596,00	69.891,15	2.940,00	57.094,80	126.985,95	100.000,00
SPIRANO	5.702	0,00	-	3.248,00	63.076,16	63.076,16	-
TREVIGLIO	29.961	0,00	-	0,00	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>111.697</b>	<b>29.570,00</b>	<b>574.361,59</b>	<b>29.950,00</b>	<b>581.629,00</b>	<b>1.155.990,59</b>	<b>936.000,00</b>

**SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**

**STIMA A FINIRE 2017**

(CALCOLATA SULLE PRESTAZIONI EFFETTIVAMENTE EROGATE FINO AL 30/09/2017)

COSTO TOTALE VOUCHER ANNUO	375.739,60
COSTO A CARICO COMUNI	5.000,00
<b>TOTALE COSTO DEL SERVIZIO</b>	<b>380.739,60</b>
FONDO SOCIALE REGIONALE	135.000,00
<b>COSTO A CARICO COMUNI</b>	<b>245.739,60</b>

**PROSPETTO COSTI**

COMUNI	Nr. ABITANTI COMUNI DELEGANTI	TOTALE 40 MINUTI FERIALE	TOTALE 40 MINUTI FESTIVO	TOTALE 60 MINUTI FERIALE	TOTALE 60 MINUTI FESTIVO	E=(A+B+C+D)	F	G=E+F	H	I=(G+H)
						COSTO TOTALE PRESTAZIONI	COSTO INTERVENTI A CARICO AZIENDA	COSTO INTERVENTI A CARICO COMUNE	quota sistema informatizzato € 0,076	TOTALE COSTO SAI COMUNALE
ARCENE	4.837	17.300,00	1.105,00	20.328,00	1.404,00	40.137,00	14.420,88	25.716,12	369,20	26.085,32
ARZAGO D'ADDA	2.749	18.100,00	0,00	6.192,00	0,00	24.292,00	8.727,91	15.564,09	209,83	15.773,92
BRIGNANO GERA D'ADDA	6.052	3.983,33	21,67	3.864,00	0,00	7.869,00	2.827,26	5.041,74	461,94	5.503,68
CALVENZANO	4.242	22.983,33	953,33	22.584,00	0,00	46.520,67	16.714,47	29.806,19	323,79	30.129,98
CANONICA D'ADDA	4.479	11.483,33	996,67	16.944,00	62,40	29.486,40	10.594,21	18.892,19	341,88	19.234,07
CARAVAGGIO										
CASIRATE D'ADDA	4.096	4.683,33	0,00	9.840,00	0,00	14.523,33	5.218,11	9.305,22	312,64	9.617,87
CASTEL ROZZONE	2.875	1.266,67	0,00	1.848,00	0,00	3.114,67	1.119,07	1.995,59	219,45	2.215,04
FARA GERA D'ADDA	8.043	10.833,33	0,00	10.248,00	0,00	21.081,33	7.574,34	13.506,99	618,91	14.125,91
FORNOVO SAN GIOVANNI	3.435	1.250,00	0,00	3.648,00	0,00	4.898,00	1.759,81	3.138,19	267,19	3.405,38
LURANO	2.815	383,33	0,00	48,00	0,00	431,33	154,97	276,36	214,87	491,22
MISANO DI GERA D'ADDA	2.930	11.400,00	0,00	11.928,00	0,00	23.328,00	8.381,55	14.946,45	223,64	15.170,09
MOZZANICA	4.546	16.750,00	2.210,00	21.648,00	499,20	41.107,20	14.769,46	26.337,74	346,99	26.684,73
PAGAZZANO	2.090	1.783,33	0,00	2.928,00	0,00	4.711,33	1.692,74	3.018,59	159,51	3.178,12
POGNANO	1.601	2.233,33	953,33	20.640,00	2.808,00	26.634,67	9.569,61	17.065,06	122,20	17.187,26
PONTIROLLO NUOVO	5.014	16.033,33	0,00	17.400,00	1.404,00	34.837,33	12.516,75	22.320,58	382,71	22.703,29
SPIRANO	5.702	8.800,00	0,00	43.967,33	0,00	52.767,33	18.958,85	33.808,48	435,23	34.243,71
TREVIGLIO										
<b>TOTALE</b>	<b>65.506</b>	<b>149.266,67</b>	<b>6.240,00</b>	<b>214.055,33</b>	<b>6.177,60</b>	<b>375.739,60</b>	<b>135.000,00</b>	<b>240.739,60</b>	<b>5.000,00</b>	<b>245.739,60</b>

COMUNE	ASSISTENTE SOCIALE	Distribuzione oraria	PREVISIONE
ARZAGO	RODERI ANNACHIARA	16	17.422,22
BRIGNANO	FUMAGALLI CLARA	26	28.437,50
CALVENZANO	RODERI ANNACHIARA	20	21.777,78
CASIRATE	ALCAMO ROSSANA	18	19.535,29
CASTEL ROZZONE	MORA ALESSANDRA	16	17.364,71
FORNOVO	ALCAMO ROSSANA	16	17.364,71
LURANO	MORA ALESSANDRA	18	19.535,29
MOZZANICA	VOCALE ANGELA	25	27.083,33
PAGAZZANO	FUMAGALLI CLARA	6	6.700,00
POGNANO	VOCALE ANGELA	11	11.916,67
SPIRANO	MAFFIOLETTI LARA	36 ore (FEB/DIC) 24 ore (GEN)	39.000,00
TREVIGLIO	FRIOLI ILARIA <small>[fino al 31/12/2017]</small>	36	39.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>265.137,50</b>

**CENTRO DIURNO MINORI**

COMUNE DI RESIDENZA	STIMA A FINIRE
ARCENE	2.089,50
SPIRANO	9.025,00
TREVIGLIO	2.214,50
<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	<b>13.329,00</b>

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**APPROVA**

I preconsuntivi 2017 per l'invio ai Comuni soci.

<b>3</b>	<b>Contributi ai Comuni da parte dell'Amministrazione Provinciale per l'Assistenza Educativa Scolastica a favore degli alunni inseriti nella Scuola Secondaria Superiore</b>	<b>Allegato 00</b>
----------	--	--------------------

Il Direttore informa il CDA che, per l'AS 2016-2017, Risorsa Sociale per conto dei Comuni risulta creditrice verso la Provincia di Bergamo dell'importo di € 68.953,88. La rendicontazione delle spese sostenute è stata inviata via PEC in

data 27/7/2017. Non avendo ricevuto alcun riscontro si sono effettuate numerose sollecitazioni sia telefoniche che scritte, al momento senza esito. Segue discussione in cui si concorda della urgenza di appostare tali risorse al bilancio aziendale e di rimborsare i comuni per le cifre spese per il servizio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA'

DA' MANDATO

Al Presidente e al Direttore per l'invio di una nuova missiva di sollecito alla Provincia per l'erogazione di quanto dovuto.

<b>4</b>	<b>Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</b>	<b>Allegato 00</b>
----------	--	--------------------

Il direttore Dott. Bugini informa il CDA della necessità di provvedere alla nomina del nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione – ruolo precedentemente ricoperto dall'avv. Rossoni in qualità di membro dell'ODV e del Responsabile per la Trasparenza – ruolo precedentemente ricoperto dalla dott.ssa Marchesi Elisa.

Il Dott. Brambilla illustra al CDA le funzioni e le competenze del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile per la Trasparenza

***Il Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, c. 7, della Lg. 190/12 esercita i compiti attribuiti dalla legge, e in particolare:***

- a) propone al CDA l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;*
- b) verifica l'efficace attuazione del Piano e propone la modifica dello stesso;*
- c) verifica la rotazione degli incarichi nelle casistiche in cui è prevista l'attuazione di tale misura;*
- d) individua il personale da inserire nei programmi di formazione obbligatoria;*
- e) è responsabile della pubblicazione, sul sito web aziendale di una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette al Consiglio di Amministrazione;*
- f) raccorda la propria attività con le funzioni attribuite quale Responsabile della trasparenza;*
- g) sovrintende alla diffusione della conoscenza del codice etico e di comportamento, al monitoraggio annuale sulla sua attuazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale;*

- h) riceve le segnalazioni di possibili fenomeni di carattere corruttivo, o comunque di violazioni delle misure del P.T.P.C., secondo la procedura di whistleblowing;*
- i) vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 39/13 e dalle Linee guida fornite dall'A.N.AC..*

*L'eventuale commissione, all'interno dell'Azienda, di un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, realizza una forma di responsabilità del Responsabile della prevenzione della corruzione della forma tipologica dirigenziale, oltre che una responsabilità per il danno erariale e all'immagine della Pubblica Amministrazione, salvo che il R.P.C.T. provi tutte le seguenti circostanze:*

- a) di avere predisposto il Piano di Prevenzione della Corruzione;*
- b) di aver vigilato sul funzionamento del Piano e sulla sua osservanza.*

*La sanzione a carico del R.P.C.T. non può essere inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi.*

*Il Responsabile per la Trasparenza svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa. In particolare:*

- a) provvede alla redazione ed all'aggiornamento del PTTI (art. 43, c. 2 del D. Lgs. 33/13);*
- b) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (art. 43, c. 1 del D. Lgs 33/13). A tal fine, effettua verifiche periodiche in corso d'anno ed un'attività di monitoraggio (art. 43, c. 2 del D. Lgs. 33/13) secondo i criteri e le modalità definiti nel PTTI;*
- c) segnala al Consiglio di amministrazione, all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) e, nei casi più gravi, all'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità (art. 43, c. 5 del D. Lgs. 33/13);*
- d) controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico mediante suo delegato (art. 43, c. 4 del D. Lgs. 33/13);*
- e) assume la funzione di Titolare del potere sostitutivo nella procedura di accesso civico, ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.Lgs. 33/13.*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA'

NOMINA

IL DOTT. MARCELLO BRAMBILLA PER LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

5	Varie ed eventuali	Allegato 00
---	--------------------	-------------

**PROGRESSIONI ORIZZONTALI DIPENDENTI**

Il Direttore illustra al CDA le progressioni orizzontali da effettuarsi per l'Anno 2017 in base al CCNL, con il relativo impatto economico sul costo del personale aziendale:

N°	DIPENDENTE	Punteggio 2014	Punteggio 2015	Punteggio 2016	Media triennio	Livello di arrivo	Costo progressione
1	Raimondi Eleonora	60	60	58	59,33	D2	€ 1.123,61
2	Roderi Anna Chiara	50	54	57	53,67	D2	€ 1.123,61
3	Gurrieri Gabriella	48	51	55	51,33	D2	€ 1.123,61
4	Maffioletti Lara	49	51	53	51,00	D2	€ 1.123,61
RISORSE COMPLESSIVE							€ 4.494,44

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

APPROVA

LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER IL PERSONALE COME SOPRA ELENCATO

**EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE**

Il Presidente ricorda al CDA l'impegno del dott. Giudici rispetto alla condivisione con l'azienda della spesa affrontata nel 2017 (€ 17.362,27 per il periodo da aprile 2010 a aprile 2017 – Delibera CDA n° 3 del 17/05/2017).

Il Direttore informa il CDA che da parte dello Studio SIA CONSUL e del Dott. Giudici non ci sono ancora state iniziative in tal senso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DA' MANDATO

Al Presidente del CDA affinché verifichi lo stato della questione con il dott.

Giudici, titolare dello studio commerciale.

Non ci sono altri punti all'ODG e altre proposte di argomento.

Alle ore 20,00 Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Treviglio, 07 novembre 2017

IL PRESIDENTE

GIUSEPPINA ZOCCOLI

IL SEGRETARIO

ROBERTO BUGINI