

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE

seduta n. 5 del 22 MAGGIO 2018

Il giorno **22 del mese di MAGGIO 2018**, alle ore 18,30, presso la sede di Risorsa Sociale, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Risorsa Sociale Gera D'Adda", convocato a norma di Statuto dalla Presidente uscente del CDA, sig.ra Giuseppina Zoccoli, per deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Sono presenti alla seduta i membri del CDA:

- Zoccoli Giuseppina, sub ambito Treviglio
- Ariuolo Claudia, sub ambito Caravaggio;
- Ferrari Elio, sub ambito Arcene, Pognano, Lurano, Castel Rozzone;
- Ferrari Sara, sub ambito Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Calvenzano;
- Monticelli Sara, sub ambito Spirano, Brignano Gera d'Adda, Pagazzano;

Risultano assenti giustificati:

- Crespi Patrizia, sub ambito Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo, Fara Gera d'Adda;
- Columpsi Marco, sub ambito Fornovo S.G., Mozzanica, Misano di Gera D'Adda.

Sono inoltre presenti:

- il Direttore dell'Azienda dott. Roberto Bugini;
- l'Istruttore Direttivo dell'Azienda dott. Marcello Brambilla;

Il Consiglio affida le funzioni di segretario al dott. Roberto Bugini.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, il Consiglio esamina le proposte all'ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle sedute del giorno 08/03/2018, del giorno 11/04/2018 e del giorno 17/04/2018;
2. Passaggio in ruolo della dipendente dottoressa Rossana Alcamo;
3. Sostituzione del dipendente dimissionario Servizio NIL e Tutela Minori;
4. Comunicazioni inerenti al Contratto di Somministrazione per sostituzione maternità;
5. Approvazione Avviso di Pubblica Selezione per sostituzioni a tempo determinato per personale assistente sociale;
6. Presa d'atto dei nominativi commissione avviso di selezione di cui al punto precedente;
7. Proposta da parte del Comune di Spirano di delegare la gestione dell'atelier disabili a Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC;
8. Stato Avanzamento istruttorie per Nuova Sede;
9. Varie ed eventuali.

1	Approvazione dei verbali delle sedute del giorno 08/03/2018, del giorno 11/04/2018 e del giorno 17/04/2018	Allegato 00
----------	---	--------------------

I verbali N. 2, 3 e 4, rispettivamente corrispondenti alle sedute del 08/03/2018, del 11/04/2018 e del 17/04/2018, sono stati letti ai componenti del C.D.A.

Poiché l'esame dei documenti non solleva obiezioni, il Presidente ne propone l'approvazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

APPROVA

I verbali N. 2, 3 e 4, rispettivamente corrispondenti alle sedute del 08/03/2018, del 11/04/2018 e del 17/04/2018

2	Passaggio in ruolo della dipendente dottoressa Rossana Alcamo	Allegato 00
----------	--	--------------------

Il Direttore Dott. Roberto Bugini informa il CDA delle avvenute dimissioni della dipendente a tempo indeterminato, Assistente Sociale Ilaria Frioli.

Al fine di garantire continuità alle attività aziendali e per rientrare nel rapporto fra dipendenti a tempo determinato e dipendenti in ruolo previsto dalla normativa in merito, si rende necessaria l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale.

Il Direttore informa che, secondo la vigente graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Sociali, formatasi a seguito del Concorso Pubblico espletato a Novembre 2018, l'Assunzione in ruolo spetta alla dottoressa Alcamo Rossana, assistente sociale già in forza all'Azienda e impegnata sul segretariato sociale/servizio sociale di base nei Comuni di Casirate d'Adda e Fornovo S. G. con un contratto a tempo determinato e part time a 34 ore.

Il Direttore informa il CDA della volontà dei Comuni presso cui è operante la dott.ssa Alcamo di incrementare il monte ore di servizio, pertanto propone al CDA l'Assunzione in ruolo a tempo indeterminato full time a 36 ore, cat. D1 Assistente Sociale per la dott.ssa Rossana Alcamo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

APPROVA

l'Assunzione in ruolo a tempo indeterminato full time a 36 ore, cat. D1 Assistente Sociale per la dott.ssa Rossana Alcamo e dà mandato al Direttore di svolgere i relativi adempimenti per l'incremento delle ore di servizio presso i Comuni di Casirate d'Adda e Fornovo S. G.

3	Sostituzione del dipendente dimissionario Servizio NIL e Tutela Minori	Allegato 00
---	---	-------------

Il Direttore Dott. Roberto Bugini rispetto alle dimissioni della Dott.ssa Frioli, comunicate al punto precedente, presenta la necessità di sostituire la stessa,

per garantire la continuità per i servizi presso cui la Frioli era impiegata: NIL per 18 ore e Tutela Minori per 18 ore.

Il Direttore passa la parola al Dott. Brambilla che, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano presenta al CDA una proposta che consente di conciliare le esigenze operative dell'Azienda con le esigenze programmatiche e di evoluzione dei servizi dell'Ambito, così come previste dal Piano di Zona in corso di redazione e approvazione. Il Piano di Zona prevede, fra gli obiettivi strategici, una evoluzione e un ripensamento di alcuni dei servizi in gestione Associata. Per quanto riguarda il Servizio NIL si tratta di superare un modello ormai datato di intervento e di allargare le attività dello stesso integrandolo con la recentemente istituita Equipe REI, per avere un unico servizio che si occupi in modo complessivo dell'integrazione socio-lavorativa dei cittadini dell'Ambito e che, valorizzando le competenze acquisite in 10 anni dal NIL, si apra a quanto previsto dalle normative nazionali (d.lgs. 147) in materia di contrasto alla povertà e per l'inclusione lavorativa. Per quanto riguarda la Tutela Minori, si tratta di rilanciarne il ruolo preventivo e promozionale dell'attività di Tutela, al fine di prevenire, per quanto possibile, il precipitare delle situazioni familiari e scongiurare la risposta comunitaria, con il conseguente aggravio in termini di costi per il sistema. Si ritiene che ciò sia possibile grazie ad un duplice investimento sul potenziamento del personale del Servizio con una figura di coordinamento e della disponibilità di soluzioni "di territorio" che consentano al servizio di strutturare progetti che maggiormente sostengano le capacità residue delle famiglie.

Ciò consentirebbe anche al Direttore, attualmente fortemente impegnato nell'attività di Responsabile e nel coordinamento dell'Equipe tutela, di potersi dedicare maggiormente alle attività manageriali a lui preposte.

Pertanto il Direttore dell'Azienda e il Responsabile dell'Ufficio di Piano propongono al CDA, alla luce delle considerazioni precedenti:

- Di destinare sul servizio NIL, per n° 18 ore settimanali, l'Assistente sociale Francesca Scalia, attualmente assunta a tempo determinato a 36 ore per l'Equipe REI, grazie ai finanziamenti del PON/SIA Avviso 3/2016, in modo da ottenere la sopra illustrata integrazione fra i due servizi e poter in tal modo dare risposte al bisogno di integrazione lavorativa dei cittadini del territorio;
- Di potenziare il Servizio Tutela Minori con l'introduzione di una figura di coordinamento, da individuare all'interno del vigente Albo Psicologi aziendale, per n° 12 ore settimanali a partire dal mese di giugno 2018
- Di individuare una figura part time a 18 ore per mantenere l'attuale monte-ore di Assistente sociale per il servizio Tutela Minori.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

APPROVA

- Di destinare sul servizio NIL, per n° 18 ore settimanali, l'Assistente sociale Francesca Scalia, attualmente assunta a tempo determinato a 36 ore per l'Equipe REI, grazie ai finanziamenti del PON/SIA Avviso 3/2016, in modo da ottenere la sopra illustrata

integrazione fra i due servizi e poter in tal modo dare risposte al bisogno di integrazione lavorativa dei cittadini del territorio;

- Di potenziare il Servizio Tutela Minori con l'introduzione di una figura di coordinamento, da individuare all'interno del vigente Albo Psicologi aziendale, per n° 12 ore settimanali a partire dal mese di giugno 2018
- Di individuare una figura part time a 18 ore per mantenere l'attuale monte-ore di Assistente sociale per il servizio Tutela Minori.

4	Comunicazioni inerenti al Contratto di Somministrazione per sostituzione maternità	Allegato 00
----------	---	--------------------

Il Direttore spiega al CDA che, per poter sostituire in modo tempestivo l'Assistente Sociale Roderi Annachiara, in congedo di maternità, si è proceduto alla chiamata e alla proposta di assunzione a tempo determinato delle Assistenti sociali presenti nella vigente graduatoria costituitasi a seguito di Concorso pubblico effettuato a novembre 2017. Avendo ricevuto risposta negativa da parte di tutti gli aventi diritto e avendo la necessità di garantire al Comune una risposta tempestiva che non pregiudicasse la continuità del Servizio, si è dovuto procedere alla stipula di un contratto di Somministrazione di Lavoro. A seguito di apposita indagine di mercato è stata individuata l'APL Randstad, che sta fornendo la risorsa professionale richiesta per il periodo dal 14/05/2018 al 15/07/2018. Ciò comporta, rispetto ai costi del Servizio gestito con personale proprio dell'Azienda, una maggiorazione pari a circa 300 euro/mese.

Il Direttore, propone al CDA di non imputare tale maggiorazione di costo al Comune che beneficia del Servizio, ma di imputarlo ai costi generali di gestione aziendale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

APPROVA

Di imputare i costi di gestione aziendale la maggiorazione per il costo del Contratto di Somministrazione presso Randstad per la sostituzione di maternità per l'AS Roderi, stimata in 300 euro/mese per n° 2 mesi.

5	Approvazione Avviso di Pubblica Selezione per sostituzioni a tempo determinato per personale assistente sociale	Allegato 00
---	--	-------------

Il Direttore spiega al CDA che, per adempiere alla decisione presa al punto 3 (sostituzione dell'AS Frioli sul servizio Tutela Minori con l'assunzione a tempo determinato di una AS per n° 18 ore), e per evitare di trovarsi nuovamente nella situazione di cui al punto 4 (necessità di ricorrere a contratti di somministrazione, per mancanza di disponibilità di Assistenti Sociali per la stipula di contratti a tempo determinato), si rende necessario procedere all'emanazione di un nuovo avviso, e all'espletazione del relativo concorso, per la formazione di una graduatoria di Assistenti sociali disponibili a contratti di sostituzione a tempo determinato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

APPROVA

La proposta del Direttore di emanare un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per Assistenti sociali CAT D1 per a contratti di sostituzione a tempo determinato e di adempiere alle relative procedure.

6	Presenza d'atto dei nominativi commissione avviso di selezione di cui al punto precedente	Allegato 00
---	--	-------------

Il Direttore, in merito all'Avviso di cui al punto precedente, informa il CDA

che sono previsti i seguenti membri di Commissione:

PRESIDENTE: Dott. Bugini (SUPPLENTE: Dott. Brambilla)

MEMBRO ESTERNO: Dott.ssa Di Vita (SUPPLENTE: Dott.ssa Gentili)

MEMBRO INTERNO: Dott.ssa Arrigoni (SUPPLENTE: Dott.ssa Ugge')

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Rota

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRENDE ATTO

5	Proposta da parte del Comune di Spirano di delegare la gestione dell'atelier disabili a Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC	Allegato 00
---	--	--------------------

Il Direttore illustra al CDA la richiesta, pervenuta da parte del Comune di Spirano, di valutare la possibilità che l'azienda prenda in Gestione il Servizio Atelier – servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale di cittadini disabili, attualmente gestito tramite appalto dal Comune.

Il Direttore informa della possibilità di garantire al Comune questa gestione e nel contempo avviare un ragionamento sulla possibilità di estendere la frequenza dello stesso a cittadini di altri comuni (fatta salva la capienza delle strutture dello stesso), così come, all'interno delle prerogative programmatori dell'Assemblea dei Sindaci e in collaborazione con l'Ufficio di Piano, di modellizzare questo tipo di intervento al fine di ipotizzarne altri simili sul territorio dei Comuni soci.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRENDE ATTO

Della proposta e da mandato al Direttore di procedere ad uno studio di fattibilità in merito.

8	Stato Avanzamento istruttorie per Nuova Sede	Allegato 00
----------	---	--------------------

Il Direttore illustra lo stato di avanzamento delle istruttorie attuate a seguito del rogito avvenuto lo scorso 8 maggio. In particolare, è stato richiesto ad un tecnico quali azioni sono propedeutiche per la richiesta di preventivi per gli interventi da attuare nella nuova sede.

9	Varie ed eventuali	Allegato 00
----------	---------------------------	--------------------

Il Dott. Brambilla informa il CDA dell'entrata in vigore, a partire dal 25 maggio 2018 del regolamento UE 2017/679 relativo alla tutela della privacy e della necessità urgente che Risorsa Sociale adatti le proprie procedure a il proprio modello organizzativo a tali disposizioni, come tutte le aziende e le organizzazioni e a maggior ragione in virtù del fatto che l'Azienda tratta una mole significativa di dati personali e sensibili.

Il dott. Brambilla informa che NEASS ha provveduto a richiedere preventivi di massima a 3 agenzie specializzate nel settore e che gli stessi variano fra le 3 mila e le 8 mila euro, per l'adeguamento iniziale. All'adeguamento iniziale andranno poi aggiunte e considerate le spese per il mantenimento del sistema di protezione ai sensi di legge.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRENDE ATTO

Di quanto sopra illustrato e condividendo l'urgenza di adeguare l'azienda ai disposti regolamentari, dà mandato al Direttore del CDA di svolgere le necessarie indagini di mercato per individuare la proposta migliore.

Alle ore 20,30 Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Treviglio, 22 maggio 2018

IL PRESIDENTE

GIUSEPPINA ZOCOLI

IL SEGRETARIO

ROBERTO BUGINI