

## **LINEE GUIDA PER L' ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALI PER LA PRIMA INFANZIA**

### **Premessa**

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di TREVIGLIO, condividendo quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale vigente, ha posto tra le proprie finalità la promozione e lo sviluppo di politiche di rete che mirano alla realizzazione - in ambito sociale, educativo ed assistenziale - di un sistema integrato pubblico e privato entro cui l'Ambito Territoriale e i Comuni svolgono ruolo non solo di erogatori di servizi ma soprattutto di promotori, facilitatori, garanti. Ritiene, inoltre, propria prerogativa svolgere una funzione di stimolo, in particolare per la loro qualificazione dei servizi Pubblici e Privati che operano in ambito sociale, educativo ed assistenziale.

### **Art. 1) Oggetto**

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di TREVIGLIO, in attuazione della DGR 20943 del 16 feb. 2005: “ *Definizione dei criteri per l'accREDITamento dei servizi sociali per la prima Infanzia, ...*” e successive circolari esplicative, definisce la procedura per l'AccREDITamento di Nidi - Micro Nidi - Centri Prima infanzia e Nidi famiglia, pubblici e privati.

### **Art. 2) Requisiti per l'AccREDITamento**

Possono essere accREDITati i Nidi - Micro Nidi - Centri prima infanzia e Nidi famiglia, pubblici e privati, in regolare esercizio nei 18 Comuni afferenti all'Ambito Territoriale, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dell'Autorizzazione al funzionamento o di Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE) ai sensi dalla vigente normativa regionale.
- Possesso dei criteri per l'accREDITamento dei servizi sociali per la prima infanzia, ai sensi della normativa vigente, stabiliti dalla Regione Lombardia e contenuti nella DGR 20943 del 16 feb. 2005, e dei requisiti stabiliti dall'Ambito, di cui al successivo art 3.

L'istanza di accREDITamento non potrà essere presentata contestualmente alla CPE, ma solo dopo che l'unità d'offerta abbia iniziato l'attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti verifiche con esito positivo.

### **Art. 3) Procedura per l'AccREDITamento**

La richiesta di AccREDITamento deve essere presentata dall'Ente Gestore, tramite istanza scritta del Rappresentante Legale, direttamente agli sportelli dell'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, oppure tramite raccomandata a.r. o per posta elettronica certificata utilizzando i moduli appositamente predisposti.

Il possesso dei criteri e dei requisiti di accREDITamento dovrà essere dimostrato tramite autocertificazione facendo riferimento a quanto richiesto per la specifica unità d'offerta.

La presenza dei criteri e requisiti stabiliti, resa tramite autocertificazione, dovrà essere accertata in sede di sopralluogo e verifica da parte dell'ufficio incaricato, anche attraverso la documentazione agli atti del servizio, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Criteri e requisiti per singola unità di offerta:**

#### **a) Nidi:**

- Autorizzazione al funzionamento/CPE, con numero di posti autorizzati e data di rilascio.
- Possesso del titolo di legittimazione del Legale Rappresentante, nonché dei requisiti soggettivi e di onorabilità.
- Dichiarazione inerente la proprietà dell'immobile e il titolo di godimento.
- Dichiarazione che l'Ente Gestore (e il proprietario dell'immobile in cui ha sede l'unità d'offerta) non è sottoposto a procedure fallimentari.

- Carta dei Servizi, in cui vengano specificati:
    - sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi;
    - tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie;
    - libertà di accesso dei minori (sesso, disabilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica);
    - garanzia di possibilità di frequenza part-time;
    - modalità di reclamo;
    - entità delle rette applicate.
  - Rapporto numerico educatore/bambino = 1:7.
  - Garanzia di apertura minima annuale di 47 settimane.
  - Elenco nominativo degli operatori componenti l'organico, suddivisi per funzioni, con la specifica del titolo di studio conseguito, il monte ore lavorativo settimanale, il contratto applicato, la data di assunzione.
  - Garanzia di presenza di almeno un operatore socio-educativo laureato o impegno formale ad assumerlo in caso di integrazione.
  - Attestazione del monte ore annuo dedicato alla formazione e/o aggiornamento del coordinatore e del personale socio-educativo, garantendo un minimo di 20 ore annuali, secondo quanto indicato nella circolare 18 del 14.06.07.
  - Attestazione del monte ore annuo dedicato alla formazione del personale ausiliario garantendo un minimo di 5 ore annuali.
  - Coordinamento pedagogico con ore settimanali specificatamente dedicate.
  - Progetto pedagogico con esplicitazione degli obiettivi educativi, dell'attività, delle modalità di monitoraggio delle attività, nonché delle forme di documentazione della stessa.
  - Definizione delle modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini alla vita del Nido per conseguire obiettivi di condivisione educativa e fattiva realizzazione dei programmi, attraverso:
    - l'istituzione di organismi di partecipazione;
    - la programmazione ordinaria dei rapporti e degli incontri con le famiglie: colloqui, incontri di piccolo gruppo, assemblee, feste e incontri tematici - da svolgersi con regolarità durante l'anno;
    - la promozione di iniziative di formazione e sostegno alla genitorialità, in rete con le proposte dei Comuni e degli Ambiti.
  - Garanzia di regolarità contrattuale per gli operatori in servizio.
  - Stabilità del personale educativo ed ausiliario, e garanzia di sostituzione degli operatori assenti con altri supplenti aventi gli stessi requisiti, in tempi utili a garantire il regolare funzionamento del servizio, nel rispetto dei parametri numerici educatori/bambini previsti dai requisiti per l'accreditamento (1:7).
  - Disponibilità ad ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.
  - Disponibilità dichiarata a intrattenere scambi con altri servizi dell'Ambito e a partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con i Comuni e con l'Ambito.
- b) Micro Nidi:**
- Autorizzazione al funzionamento/CPE, con numero di posti autorizzati e data di rilascio.
  - Possesso del titolo di legittimazione del Legale Rappresentante, nonché dei requisiti soggettivi e di onorabilità.
  - Dichiarazione inerente la proprietà dell'immobile e il titolo di godimento.
  - Dichiarazione che l'Ente Gestore (e il proprietario dell'immobile in cui ha sede l'unità d'offerta) non è sottoposto a procedure fallimentari.
  - Carta dei Servizi, in cui vengano specificati:
    - sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi;
    - tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie;
    - libertà di accesso dei minori (sesso, disabilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica),
    - garanzia di possibilità di frequenza part-time;
    - modalità di reclamo;
    - entità delle rette applicate.
  - Attestazione di apertura minima annuale di 47 settimane.
  - Garanzia di apertura minima giornaliera di 9 ore continuative.
  - Personale educativo: 2 operatori socio educativi in compresenza (oltre i 7 bambini)

- Elenco nominativo degli operatori componenti l'organico, suddivisi per funzioni, con la specifica del titolo di studio conseguito, il monte ore lavorativo settimanale, il contratto applicato, la data di assunzione.
- Attestazione del monte ore annuo dedicato alla formazione del coordinatore e del personale educativo, garantendo comunque un minimo di 20 ore annuali secondo quanto indicato nella circolare 18 del 14.06.07.
- Progetto pedagogico con esplicitazione degli obiettivi educativi, dell'attività, delle modalità di monitoraggio delle attività nonché delle forme di documentazione della stessa
- Definizione delle modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini alla vita del Micro nido per conseguire obiettivi di condivisione educativa.
- Garanzia di regolarità contrattuale per gli operatori in servizio.
- Stabilità del personale educativo ed ausiliario, e garanzia di sostituzione degli operatori assenti con altri supplenti aventi gli stessi requisiti, in tempi utili a garantire il regolare funzionamento del servizio, nel rispetto dei parametri numerici educatori/bambini previsti dalla normativa vigente.
- Disponibilità ad ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.
- Disponibilità dichiarata a intrattenere scambi con altri servizi dell'Ambito e a partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con i Comuni e con l'Ambito.

**c) Centri prima infanzia:**

- Autorizzazione al funzionamento/CPE, con numero di posti autorizzati e data di rilascio.
- Possesso del titolo di legittimazione del Legale Rappresentante, nonché dei requisiti soggettivi e di onorabilità.
- Dichiarazione inerente la proprietà dell'immobile e il titolo di godimento.
- Dichiarazione che l'Ente Gestore (e il proprietario dell'immobile in cui ha sede l'unità d'offerta) non è sottoposto a procedure fallimentari.
- Carta dei Servizi, in cui vengano specificati:
  - sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi;
  - libertà di accesso dei minori (sesso, disabilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica),
  - garanzia di possibilità di frequenza orarie;
  - modalità di reclamo;
  - entità delle rette applicate.
- Attestazione di apertura minima annuale di 200 ore.
- Rapporto numerico educatore/bambino = 1:8
- Presenza di Coordinatore: laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale o operatore socio-educativo con esperienza in servizi per la prima infanzia di almeno cinque anni.
- Elenco nominativo degli operatori componenti l'organico, suddivisi per funzioni, con la specifica del titolo di studio conseguito, il monte ore lavorativo settimanale, il contratto applicato, la data di assunzione.
- Attestazione del monte ore annuo dedicato alla formazione del coordinatore e del personale educativo, garantendo comunque un minimo di 20 ore annuali secondo quanto indicato nella circolare 18 del 14.06.07.
- Progetto pedagogico con esplicitazione degli obiettivi educativi, dell'attività, delle modalità di monitoraggio delle attività nonché delle forme di documentazione della stessa.
- Definizione delle modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini alla vita del Centro prima infanzia, per conseguire obiettivi di condivisione educativa.
- Garanzia di regolarità contrattuale per gli operatori in servizio.
- Stabilità del personale educativo ed ausiliario, e garanzia di sostituzione degli operatori assenti con altri supplenti aventi gli stessi requisiti, in tempi utili a garantire il regolare funzionamento del servizio, nel rispetto dei parametri numerici educatori/bambini previsti dai requisiti per l'accreditamento (1:8).
- Disponibilità ad ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni
- Disponibilità dichiarata a intrattenere scambi con altri servizi dell'Ambito e a partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con i Comuni e con l'Ambito.
- Questionario di autopresentazione debitamente compilato.

**d) Nidi famiglia:**

- Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni.
- Piano delle modalità organizzative, concordato e sottoscritto dalle famiglie.
- Apertura minima: da settembre a giugno, 6 ore continuative, con fornitura pasti.
- Presenza di un operatore educativo assunto con titolo tra quelli previsti per i Nidi, che possa anche svolgere funzioni di coordinatore.
- Piano annuale della formazione e/o aggiornamento degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore, secondo quanto indicato nella circolare 18 del 14.06.07.
- Elenco nominativo degli operatori che si occupano dei bambini.
- Definizione delle modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini alla vita del Nido famiglia, per conseguire obiettivi di condivisione educativa.
- Definizione annuale della retta mensile con la specifica della quota applicata per ciascuna fascia oraria di frequenza e di tutto quanto previsto a livello economico (quota di iscrizione, riduzioni in caso di assenza, oneri in caso di ritiro...)
- Disponibilità dichiarata a intrattenere scambi con altri servizi dell'Ambito e a partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con i Comuni e con l'Ambito.
- Disponibilità ad ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.

**Art. 4) Disposizioni dell'Accreditamento**

L'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA dell'Ambito Territoriale di TREVIGLIO, a seguito di presentazione della domanda di accreditamento e ai sensi del punto 2.6 della DGR 1254/2010, procede alla verifica del possesso dei criteri e requisiti relativi all'unità di offerta, effettuando la verifica della completezza della *check list* dei requisiti necessari e effettuando un sopralluogo durante il quale l'Ente gestore dovrà esibire gli atti conservati presso l'unità d'offerta.

Il sopralluogo non si ritiene necessario nel caso in cui siano trascorsi meno di 6 mesi dall'ultimo verbale di vigilanza della ASL.

L'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA concede o nega l'accreditamento con provvedimento motivato, entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza, e comunica l'avvenuto accreditamento al richiedente, ai Comuni dell'Ambito Territoriale e all'ASL di Bergamo.

A seguito di eventuale sopralluogo, RISORSA SOCIALE potrà richiedere documentazione integrativa al richiedente, in tal caso il suddetto termine di 60 giorni è sospeso fino alla presentazione della documentazione integrativa richiesta.

L'Accreditamento è relativo all'Ente Gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta che presenta l'istanza. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta sono necessari distinti accreditamenti.

Le unità di offerta accreditate concorrono, in conformità al principio della piena parità tra soggetti pubblici e privati, alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali sul territorio dell'Ambito Territoriale.

**Art. 5) Periodo di validità e decadenza**

L'Accreditamento ha validità permanente ed è sottoposto a verifica annuale da parte dell'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA.

Nel periodo di validità dell'Accreditamento devono essere comunicati all'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA tutte le variazioni che intervengano rispetto alla titolarità dell'attività, nonché quelle relative alla struttura ovvero tutte le modifiche che riguardano i criteri e i requisiti dichiarati in sede di accreditamento.

Gli atti tra privati che dovessero avere ad oggetto trasferimenti di unità d'offerta e, quindi, il subentro di un soggetto all'altro nella gestione, non hanno efficacia ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento all'Accreditamento, occorre uno specifico atto di voltura in capo al nuovo gestore, previa verifica dei requisiti soggettivi, emesso dall'Azienda Speciale Consortile.

L'accreditamento può essere revocato in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti soggettivi o oggettivi strutturali, gestionali, tecnologici ed organizzativi, previsti nel presente regolamento.

La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività.

L'eventuale revoca deve essere comunicata agli altri Comuni dell'Ambito Territoriale e all'ASL di Bergamo.

**Art. 6) Sopralluoghi**

Al fine di verificare la presenza e, successivamente, il mantenimento nel tempo dei requisiti di Accreditamento verrà effettuato da parte dell'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA un sopralluogo almeno una volta l'anno.

Le verifiche ispettive possono essere effettuate da personale autorizzato, in ciascun momento e senza obbligo di preavviso.

**Art. 7) Registro delle Unità d'offerta sociali per la Prima Infanzia accreditate**

A seguito del parere favorevole espresso dall'Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA con provvedimento motivato, si procederà all'iscrizione nel Registro delle unità d'offerta sociali per la Prima Infanzia accreditate.

Annualmente tale Registro verrà trasmesso Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia.

**Art. 8) Norme transitorie**

Le presenti linee guida entreranno in vigore alla data di pubblicazione della delibera di Assemblea dei Sindaci e pertanto sostituiranno i criteri approvati dall'Assemblea dei Sindaci in data 29.05.09. Le UU.OO. accreditate secondo i precedenti criteri dovranno produrre attestazione circa l'adeguamento alle presenti linee guida entro il 30.09.11, pena revoca dell'accreditamento attualmente vigente.

Treviglio, 31/05/2011