



RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA

Azienda Speciale Consortile

Treviglio, 16 Febbraio 2023

Protocollo _____

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO CONTABILITA’ E SERVIZIO PAGHE

- periodo 07/03/2023 – 06/03/2026

CIG: 96641959FF

PREMESSO che **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC** è l’azienda territoriale per i servizi alla persona per la Gestione Associata dei Servizi Sociali è stata istituita nel 2017 per volontà dei 18 Comuni dell’Ambito di Treviglio¹, con l’obiettivo di costituire un ente strumentale che potesse, in ottemperanza ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, migliorare la qualità dell’offerta dei servizi e delle prestazioni a favore delle situazioni di fragilità dei cittadini, afferenti a tutte le aree, ovvero minori, anziani, disabili e marginalità sociale.

IN OTTEMPERANZA al Piano Programma 2021, approvato in data 10 MAGGIO 2021 dall’Assemblea dei Soci, per lo sviluppo strategico di **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**, il Servizio Contabilità e il Servizio Paghe dovranno essere gestiti in modo integrato;

IN ESECUZIONE:

- della Determinazione a Contrarre del Direttore n. 023/2023, con la quale è stato approvato di assegnare mediante procedura aperta la gestione integrata del Servizio Contabilità e Elaborazione Paghe;

VISTI:

¹ Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo San Giovanni, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio – www.risorsasociale.it

- la Legge n. 241/1990 – “NUOVE NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – “TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI”;
- il Decreto Legislativo n. 50/2006 e smi “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”;

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

1- PROCEDURA

Affidamento del CONTRATTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO CONTABILITA' E SERVIZIO PAGHE AVVERRA' mediante procedura aperta ex articolo 60 del D.LGS. n. 50/2016, con aggiudicazione attraverso il portale SINTEL LOMBARDIA.

2- STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC
Sede legale: 24043 CARAVAGGIO (BG) – PIAZZA GARIBALDI 9
Sede operativa: 24047 TREVIGLIO (BG) – VIA ABATE CRIPPA 9
Partita Iva e Codice Fiscale: 03445060167
Telefono: 0363/31.12.101
Fax: 0363/31.12.113
Posta elettronica: segreteria@risorsasociale.it
Posta elettronica certificata: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it
Indirizzo web: <http://www.risorsasociale.it/>

3- OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto sarà la GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO CONTABILITA' E SERVIZIO PAGHE.

a- SERVIZIO CONTABILITA'

Secondo il disegno strategico aziendale, si prevede che il Servizio Contabilità continui ad essere gestito in insourcing:

- 1- il personale dipendente, in stretta collaborazione con la Direzione Aziendale, effettuerà, presso la Sede Operativa di via Crippa, le scritture contabili mediante il software gestionale denominato “GESTIONALE 2 di Zucchetti” e si occuperà dei Bilanci di Verifica, opportuni al CONTROLLO DI GESTIONE Aziendale.

Sarà richiesto alla ditta che si aggiudicherà il servizio di prevedere un supporto in loco, come di seguito descritto, sia per il controllo delle scritture contabili che per gli aspetti fiscali.

- 2- La gestione di tutti gli aspetti fiscali sarà richiesta alla ditta esterna una totale e completa gestione.
- 3- Per le naturali implicazioni, il Servizio Contabilità dovrà collaborare e dialogare con il Servizio Paghe.

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Per quanto sopra descritto, alla ditta esterna si chiederà di fornire proprio personale che si dovrà recare presso la sede operativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, sita a Treviglio in Via Abate Crippa 9, almeno una volta ogni mese durante l'attività aziendale ordinaria. Tale presenza, in fase di chiusura del bilancio d'esercizio, si dovrà altresì intensificare secondo le esigenze aziendali e sempre in loco della sede operativa aziendale e/o in accesso remoto.

Nel dettaglio, il supporto della ditta esterna dovrà riguardare:

- Controllo scritture contabili;
- Consulenza Contabile e Fiscale;
- Personale esperto in loco una volta ogni mese (con incremento durante la fase di chiusura del bilancio d'esercizio);
- Redazione Bilancio d'Esercizio, Nota Integrativa e relativo deposito, tenendo presente che il Valore di Produzione Aziendale è all'incirca di € 8.457.362,95= (BILANCIO D'ESERCIZIO 2021);
- Redazione e invio Modello Unico;
- Invio delle dichiarazioni mensili IVA.
(A tal fine si evidenzia che l'Azienda è in regime di IVA Indetraibile; è assoggettata a fatturazione elettronica e split payment ed emette fatture attive ai Comuni Soci, fatture per la prestazione di servizi a terzi e fatture per i rimborsi spese da cittadini utenti);
- Certificazione UNICA;
- Sportello fiscale per i pagamenti imposte e tasse;
- Debiti Informativi verso la Camera di Commercio (visure e certificati), verso Agenzia dell'Entrate e verso MEF;
- Tenuta Libri Sociali, vidimazione e stampa;
- Definizione delle imposte comunali (IMU e Tasi);
- Disponibilità alle consulenze telefoniche immediate;
- Eventuale supporto nella stesura del bilancio sociale;
- Ogni altra prestazione che si dovesse rendere necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento e la realizzazione delle attività aziendali.

b- SERVIZIO PAGHE

La gestione del Servizio Paghe invece continuerà in outsourcing, poiché la struttura operativa dell'Azienda non dispone di personale esperto del settore. Come già indicato, dovrà, per le naturali implicazioni, collaborare e dialogare con il Servizio Contabilità.

Inoltre, anche i costi del personale, vista l'articolata organizzazione aziendale, dovranno essere trattati in contabilità analitica e quindi imputati ai corretti centri di costo aziendali.

L'Azienda, in qualità di ente della Pubblica Amministrazione, applica ai propri dipendenti il CCNL degli EE.LL., che alla data odierna circa 33 unità con varie tipologie di contratto (tempo pieno e parziale, tempo indeterminato e determinato).

Il Servizio Paghe si occuperà di tutta la materia riguardante il personale dipendente e dovrà fornire all'Azienda tutta la consulenza necessaria sia in termini contrattuali, giuridici e sindacali.

La consulenza connessa al Servizio Paghe riguarderà inoltre tutte le informazioni circa le novità normative connesse al personale dipendente.

Nel dettaglio, le attività connesse a questo servizio riguardano:

- Cedolini dei dipendenti (33 unità) e per i Tirocini lavorativi dei cittadini utenti (67 unità circa nel 2020);
- Elaborazione dei TFR;
- Autoliquidazioni INAIL, INPS e ex INPDAP;
- Elaborazioni modelli CU;

- Pratiche di assunzione, di dimissione e di variazione a seguito di modifica del contratto di lavoro;
- Stesura lettere di contestazione e di sanzione disciplinare;
- Aperture di posizioni previdenziali;
- Libro Unico del lavoro;
- Elaborazione modelli 770 nonché supporto e assistenza all'Ente per le istruttorie dell'Agenzia delle Entrate;
- Pratiche per infortuni;
- Elaborazione dei preventivi e consuntivi dei costi del personale;
- Determinazione del fondo per le risorse decentrate e determinazione del trattamento economico in caso di progressioni orizzontali;
- Supporto per la redazione del CCDI;
- Pratiche per maternità;
- Supporto nella valutazione e attuazione degli adempimenti legge 68/1999;
- Consulenza sindacale e legale.
- Disponibilità alle consulenze telefoniche immediate.
- Elaborazione e predisposizione deleghe per versamenti Mod.F24
- Debiti informativi verso gli Enti della pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo Conto annuo del personale);
- Ogni altra prestazione che si dovesse rendere necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento e la realizzazione delle attività aziendali (ad es. prospetti costo del personale per progettazione e rendicontazione spese personale per l'accesso a finanziamenti pubblici o di fondazioni private).

4- REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI SOGGETTI CHE SI INTENDONO INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

- **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità per la partecipazione alla gara:

- Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Iscrizione alla piattaforma Sintel – Arca della Regione Lombardia ed essere abilitati a contrattare con RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto di appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2019-2020-2021) di un importo almeno pari ad € 204.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità dell'operatore economico, quale indice da cui desumere la capacità di assolvere gli impegni derivanti dall'affidamento del servizio in appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

-per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Costituiscono requisito di capacità tecnica e professionale per la partecipazione alla gara:

- Esecuzione negli ultimi tre anni (2020 – 2021 - 2022) del servizio di contabilità e elaborazione paghe per conto di Aziende speciali consortili, come meglio illustrato nell'art. 1 del capitolato.

Tale requisito è richiesto per garantire che gli operatori possiedano l'esperienza necessaria ad assicurare l'esecuzione dell'appalto con adeguato standard di qualità, considerata la tipologia degli utenti, la peculiarità del servizio e la complessità dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme delle certificazioni, l'attestazione dovrà contenere l'indicazione dell'oggetto, dell'importo (al netto di IVA) e del periodo di esecuzione, nonché che il servizio è stato espletato con buon esito, oppure mediante autodichiarazione.

Possono presentare istanza a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti gli operatori economici che al momento della scadenza del bando sono in possesso dei requisiti descritti.

Tutti i requisiti saranno verificati da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC prima dell'affidamento del contratto.

5- DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'eventuale contratto sarà dallo 07/03/2023 e fino al 06/03/2026.

Un eventuale prolungamento del contratto, in via eccezionale, sarà possibile solo nei casi espressamente previsti dalla legge.

6- IMPORTO DEL CONTRATTO

Il servizio è appaltato a corpo con il criterio del prezzo più basso determinato mediante sconto da applicare sull'importo e la base d'asta è pari a € 51.000,00= oltre IVA.

Nel dettaglio:

	TOTALE ANNUO	TOTALE TRIENNIO
SERVIZIO CONTABILITA'	6.000,00	18.000,00
SERVIZIO PAGHE	11.000,00	33.000,00
	17.000,00	51.000,00

7- DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DI CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.LGS. n. 50/2016 e smi, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e pertanto RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC stabilisce che nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto.

8- RECESSO

In caso di anomalia nella gestione dei servizi in parola, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC potrà recedere dal contratto, in modo motivato con preavviso di almeno due mesi.

9- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12.00 del giorno 04/03/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura di gara.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "invia offerta").

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda al concorrente di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite da Sintel.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma e della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede alla piattaforma nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura che consente di predisporre:

- una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica B contenente la documentazione tecnica;
- una busta in telematica C contenente l'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7/03/2005 n. 8, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'art. 18 (nonché dell'art. 22 del Dlgs. n. 82/2005) e dell'art. 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10- CRITERI DI COMPARAZIONE E PUNTEGGI

L'affidatario sarà individuato a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in base agli elementi forniti dal proponente.

L'eventuale valutazione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri:

a. Qualità e completezza della proposta progettuale: max 70 punti, di cui:

- Da 0 a 2 punti derivanti dalla valutazione dei "requisiti di partecipazione".
- Da 0 a 18 punti derivanti dalla valutazione della descrizione del modello operativo e organizzativo della gestione integrata dei servizi contabilità;
- Da 0 a 23 punti derivanti dalla valutazione della descrizione del modello operativo e organizzativo della gestione del servizio di elaborazione paghe;
- Da 0 a 15 punti dall'introduzione di migliorie nella gestione integrata dei servizi in parola;
- Da 0 a 12 punti attribuiti in base ad "altri criteri" specifici e qualificanti l'operatore proponente.

b. Offerta Economica: max 30 punti

derivanti dalla offerta economica migliorativa rispetto all'importo base di cui all'art. 6.

11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO CONTABILITA' E SERVIZIO PAGHE - periodo 07/03/2023 – 06/03/2026 – CIG 96641959FF, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è il Direttore, dott. Roberto Bugini.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC dott. Roberto Bugini.

13- REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Il Referente del Procedimento è la dott.ssa Claudia Bianco, referente Area Amministrativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

14- INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente Avviso verranno tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione Bandi e Gare.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso di selezione esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it, entro 8 giorni antecedenti alla chiusura del presente bando.

Treviglio, 16 FEBBRAIO 2023

Il Direttore

Dott. Roberto Bugini



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Roberto Bugini", written over the circular stamp.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Partenza N. 1925/2023 del 16-02-2023
Doc. Principale - Class. 3.0 - Copia Documento