



RISORSA SOCIALE  
GERA D'ADDA

**RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**  
**BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA**  
**DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE**  
**AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO**  
**TRIENNIO 2022-2024**

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Treviglio nella seduta del 15 NOVEMBRE 2021 ha approvato le "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE" al fine di sostenere la permanenza al domicilio di cittadini residenti nell'ambito, di qualsiasi età che si trovino in condizioni transitorie o permanenti di fragilità o in situazioni di non autosufficienza, per i quali il Servizio Sociale Comunale prevede di attivare un progetto assistenziale.

Pertanto, i Comuni di ARCENE, ARZAGO D'ADDA, BRIGNANO GERA D'ADDA, CALVENZANO, CANONICA D'ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D'ADDA, CASTEL ROZZONE, FARA GERA D'ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D'ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO NUOVO, SPIRANO, TREVIGLIO, in ottemperanza ai principi della Gestione Associata dei servizi e per tramite di **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**, intendono erogare ai propri cittadini il Servizio di Assistenza Domiciliare utilizzando il modello gestionale di accreditamento di ditte altamente qualificate e specializzate ed attraverso erogazione di voucher sociali.

### **IL DIRETTORE**

In esecuzione della DETERMINAZIONE N. 117 del 16/11/2021, rende noto il presente avviso pubblico affinché i soggetti professionalmente idonei possano presentare domanda di accreditamento per l'erogazione delle prestazioni afferenti al Servizio di Assistenza Domiciliare ai cittadini mediante voucher sociali.

Il presente avviso pubblico garantisce, ai sensi della DGR 1642/2005, la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni di natura socio assistenziale.

#### **1. PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:**

- **la centralità della persona in una condizione di fragilità;**

SEDE OPERATIVA VIA ABATE CRIPPA 9 – 24047 TREVIGLIO (BG)

TEL. 0363/3112101 – FAX 0363/3112113

EMAIL: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167

REGISTRO IMPRESE DI BERGAMO: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- il **mantenimento della persona fragile al proprio domicilio** per garantirle il proprio contesto familiare, ambientale e sociale di appartenenza, prevenendo ricoveri in strutture socio-sanitarie o ospedalizzazioni qualora non siano strettamente indispensabili;
- il **supporto nella gestione delle attività quotidiane** sollevando e sostenendo in parte la famiglia nel governo dal carico assistenziale (es. igiene degli ambienti, preparazione dei pasti, igiene della persona, disbrigo di commissioni, ecc.);
- il **mantenimento del più alto livello possibile di autonomia delle persone**, costruendo insieme a loro percorsi che diano risposta ai bisogni assistenziali;
- favorire la socializzazione attraverso il **mantenimento ed il rafforzamento delle relazioni familiari e sociali**;
- favorire le **dimissioni protette** da ospedali o istituti riabilitativi per rispondere ad esigenze socio-sanitarie;
- rispondere in **modo tempestivo ad una esigenza improvvisa urgente ed emergente di natura sociale** (ad esempio, impedimenti temporanei del nucleo familiare);
- promuovere l'**autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o in situazioni problematiche**;
- favorire l'**integrazione e il collegamento fra i servizi** in grado di concorrere alla presa in carico della persona non autosufficiente;
- mantenere la **titolarità delle progettualità** in carico all'Ente Pubblico.

## 2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE:

Gli obiettivi della gestione del Servizio mediante accreditamento e voucherizzazione, sono:

- consolidamento del modello gestionale attraverso l'individuazione di enti erogatori accreditati che possono sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti specializzati, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;
- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione, sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

## 3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

La durata del presente accreditamento riguarderà il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024, fatto salvo eventuali proroghe tecniche.

## 4. RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche presunte, destinate al Servizio di Assistenza Domiciliare per gli esercizi 2022, 2023 e 2024, sono nell'ordine di € 2.400.000,00= e sono definite da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC a sua insindacabile decisione.

## 5. ENTI ACCREDITABILI

Possono presentare domanda di accreditamento tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D. LGS n. 50/2016 che:



- non si trovino in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo;
- siano in possesso di tutti i requisiti indicati nel documento di ambito denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE - PARTE DUE: REQUISITI DI ACCREDITAMENTO DELLE DITTE E CRITERI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI";
- abbiano una capacità economico finanziaria dimostrata da un fatturato specifico relativo al settore oggetto del presente accreditamento riferito agli esercizi 2018-2019-2020 (ultimi tre bilanci depositati) non inferiore ad € 150.000,00= IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento:

- è presentata utilizzando l'apposito modulo;
- deve necessariamente essere corredata da tutti i documenti richiesti;
- deve essere contenuta in una busta chiusa con la dicitura "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRIENNIO 2022-2024".

La domanda dovrà essere presentata prioritariamente via PEC con oggetto "Domanda di accreditamento Servizio di Assistenza Domiciliare triennio 2022-2024" entro le ore 12:00 del giorno 09 dicembre 2021.

In caso di impossibilità di trasmissione via PEC la domanda potrà essere consegnata a mano.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti previsti dal documento di ambito denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE SAD 2022-2024", che dovrà altresì essere allegato alla domanda stessa firmato e datato in ogni pagina per l'accettazione in tutte le sue parti.

Le richieste ricevute saranno valutate da una Commissione esperta costituita presso risorsa Sociale ASC.

La prima sessione di valutazione della Commissione esaminerà le domande pervenute **entro il 10 dicembre 2021** per consentire l'avvio del servizio agli enti accreditati a partire dal giorno 01/01/2022.

Per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, altri operatori economici possono presentare ulteriori richieste di accREDITAMENTO.

La Commissione valuterà le nuove istanze entro il 30/06 ed entro il 30/11 di ogni anno.

L'Albo dei soggetti accREDITATI sarà pubblicato sul sito [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) al termine dei lavori di valutazione della Commissione.

## 7. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di

SEDE OPERATIVA VIA ABATE CRIPPA 9 – 24047 TREVIGLIO (BG)

TEL. 0363/3112101 – FAX 0363/3112113

EMAIL: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167

REGISTRO IMPRESE DI BERGAMO: N. 03445060167 - REA: N. 379453



accreditamento e saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO.

## 8. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

- 1) Domanda di accreditamento SAD 2022/2024;
- 2) "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE SAD 2022-2024" firmato e datato in ogni pagina per l'accettazione in tutte le sue parti (ALLEGATO A);
- 3) Autodichiarazione dei requisiti e specifici allegati SAD 2022-2024 (ALLEGATO B);
- 4) ELENCO DEL PERSONALE SAD 2022-2024 (con indicazione del titolo di studio, qualifica di assunzione, tipologia del contratto e monte ore – ALLEGATO C);
- 5) Carta di identità del legale rappresentante.

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere scaricati dal sito [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) sezione "bandi e gare".

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it).

## 9. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

I Responsabili del Procedimento sono il Direttore di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, dott. Roberto Bugini e il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott. Marcello Brambilla.

E' Referente del Procedimento la dott.ssa Elisabetta Rota (0363/31.12.101 – [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)).

Treviglio 17 novembre 2021

Il Direttore  
dott. Roberto Bugini

