

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marnini Debora
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E
FORMATIVA

05.07.2021	Iscrizione alla Camera Arbitrale Internazionale, in qualità di Arbitro
dal 01.03.2021 al 07.06.2021	Frequenta il corso di Alta Formazione "Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza" conseguendo l'attestato di frequenza
dal 25.11.2019 al 30.03.2020	Frequenta il corso di Alta Formazione "Gestori della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'impresa" conseguendo l'attestato di frequenza e profitto in data 30.03.2020
dal mese di agosto 2019 ad oggi	Inizia a collaborare con lo studio commercialista Dr. Angelo Maria Chioda
dal mese di luglio 2019 ad oggi	Intraprende una collaborazione professionale con lo studio commercialista, Dr.ssa Simona Mazza
21.02.2018	Iscrizione all'Albo Avvocati presso l'Ordine Avvocati di Lodi
nel mese di Gennaio 2018	Consegue il titolo di avvocato
dal mese di maggio 2017 a settembre 2017	Impiego serale presso il bar "Cafè Fontaine" di Pandino (CR), quale barista
dal mese di maggio 2015 ad oggi	Prosegue la propria formazione / pratica forense / collaborazione con lo studio legale "Avv. Paola Daniela De Vecchi" di Paullo
dal mese di ottobre 2014 al mese di aprile 2016	Svolge il tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013 presso il Tribunale di Cremona, con affidamento al magistrato, Presidente Dr. Pio Massa
nel mese di ottobre 2014	Consegue il titolo di "Praticante Avvocato abilitata al patrocinio", rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Lodi
nel mese di luglio 2013	Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Lodi, quale praticante avvocato
dal giugno 2013 al maggio 2015	Svolge il praticantato per l'esercizio della professione forense presso lo studio legale di Paullo (MI), "Lissoni & Dedè"
nel 2009,2010,2011, 2015	Scrutatore per elezioni politiche e amministrative presso il Comune di Pandino
dal 2009 ad oggi	Impiego presso "Sherazade snc" di Crema (CR) in qualità di cassiera, barista ed addetta alla gestione del servizio guardaroba

nel luglio 2008

Impiego presso "Centro Sposi Basso Ricci" di Crema (CR), in cui le mansioni principali erano di carattere prevalentemente manuale inerente il confezionamento di bomboniere

ISTRUZIONE

dal mese di settembre 2012
al mese di gennaio 2013

Soggiorna all'estero a Montpellier nel corso del programma di studi "Erasmus"

21 giugno 2013

Consegue il diploma di Laurea, con l'elaborato "Inquadramento e mansioni del lavoratore pubblico in Italia e in Francia", riportando la votazione di 104/110

dal 2008 al 2013

Frequenta l'Università degli Studi di Milano - facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico.

dal 2003 al 2008

Frequenta il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" a Crema, in cui consegue la maturità scientifica con votazione di 87/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura B1 Livello intermedio
- Capacità di scrittura B1 Livello intermedio
- Capacità di espressione orale B1 Livello intermedio

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura C1 Livello avanzato
- Capacità di scrittura C1 Livello avanzato
- Capacità di espressione orale C1 Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro in gruppo e di relazione con altre persone.
Buona capacità di autonomia decisionale ed organizzativa in campo lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discrete capacità di utilizzo del p.c.
(utilizzo del sistema word, open office, navigazione in internet e servizio di posta elettronica)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pratica nuoto, bicicletta, corsa, ama la lettura.

OBIETTIVO
PROFESSIONALE

Interessata ad approfondire gli aspetti del diritto, applicando ciò che ha appreso ed apprende ai casi concreti

Consente al trattamento dei dati personali alla luce della legge 196/2003