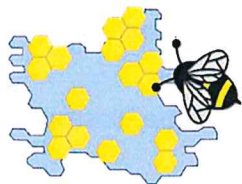


prot. 12363



**Risorsa Sociale  
Gera D'Adda ASC**

**BANDO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE  
MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE -  
AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO  
TRIENNIO 2025-2027**

1

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Treviglio nella seduta del 23 SETTEMBRE 2024 ha approvato le "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE" al fine di sostenere la permanenza al domicilio di cittadini residenti nell'ambito, di qualsiasi età che si trovino in condizioni transitorie o permanenti di fragilità o in situazioni di non autosufficienza, per i quali il Servizio Sociale Comunale prevede di attivare un progetto assistenziale.

Pertanto, i Comuni di ARCENE, ARZAGO D'ADDA, BRIGNANO GERA D'ADDA, CALVENZANO, CANONICA D'ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D'ADDA, CASTEL ROZZONE, FARA GERA D'ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D'ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO NUOVO, SPIRANO, TREVIGLIO, in ottemperanza ai principi della Gestione Associata dei servizi e per tramite di **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**, intendono erogare ai propri cittadini il Servizio di Assistenza Domiciliare utilizzando il modello gestionale di accreditamento di ditte altamente qualificate e specializzate ed attraverso erogazione di voucher sociali.

### **IL DIRETTORE**

In esecuzione della DETERMINAZIONE N. 141 del 14/10/2024, rende noto il presente avviso pubblico affinché i soggetti professionalmente idonei possano presentare domanda di accreditamento per l'erogazione delle prestazioni afferenti al Servizio di Assistenza Domiciliare ai cittadini mediante voucher sociali.

Il presente avviso pubblico garantisce, ai sensi della DGR 1642/2005, la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni di natura socio assistenziale.

#### **1. PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:**

- **la centralità della persona in una condizione di fragilità;**
- **il mantenimento della persona fragile al proprio domicilio** per garantirle il proprio contesto familiare, ambientale e sociale, prevenendo ricoveri in strutture socio-sanitarie o ospedalizzazioni qualora non siano strettamente indispensabili;

Sede legale e operativa: Via A. Crippa n. 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it) PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- il **supporto nella gestione delle attività quotidiane** sollevando e sostenendo in parte la famiglia nel governo dal carico assistenziale (es. igiene degli ambienti, preparazione dei pasti, igiene della persona, disbrigo di commissioni, ecc.);
- il **mantenimento del più alto livello possibile di autonomia delle persone**, costruendo insieme a loro percorsi che diano risposta ai bisogni assistenziali;
- favorire la socializzazione attraverso il **mantenimento ed il rafforzamento delle relazioni familiari e sociali**;
- favorire ed integrare **le dimissioni protette** da ospedali o istituti riabilitativi per rispondere ad esigenze socio-sanitarie;
- rispondere in **modo tempestivo ad una esigenza improvvisa urgente ed emergente di natura sociale** (ad esempio, impedimenti temporanei del nucleo familiare);
- promuovere **l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o in situazioni problematiche**;
- favorire **l'integrazione e il collegamento fra i servizi** in grado di concorrere alla presa in carico della persona non autosufficiente;
- **supportare il caregiver** nella gestione al domicilio del proprio familiare;
- mantenere la **titolarità delle progettualità** in carico all'Ente Pubblico.

## 2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE:

Gli obiettivi della gestione del Servizio mediante accreditamento e voucherizzazione, sono:

- **Consolidare il modello gestionale** attraverso l'individuazione di enti erogatori accreditati che possono sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- **garantire un elevato standard qualitativo** del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti specializzati, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;
- **riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente** e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione, sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

## 3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

La durata del presente accreditamento riguarderà il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, fatto salvo eventuali proroghe tecniche.

## 4. RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche presunte, destinate al Servizio di Assistenza Domiciliare per gli esercizi 2025, 2026 e 2027, sono nell'ordine di € 2.400.000,00= e sono definite da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA

Sede legale e operativa: Via A. Crippa n. 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it) PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



ASC a sua insindacabile decisione.

## 5. ENTI ACCREDITABILI

Possono presentare domanda di accreditamento tutti gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D. LGS n. 36/2023 che:

- non si trovino in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 94 e ss del medesimo decreto legislativo;
- siano in possesso di tutti i requisiti indicati nel documento di ambito denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE 2025-2027 - PARTE DUE: REQUISITI DI ACCREDITAMENTO DELLE DITTE E CRITERI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI";
- abbiano una capacità economico finanziaria dimostrata da un fatturato specifico relativo al settore oggetto del presente accreditamento riferito agli esercizi 2021-2022-2023 (ultimi tre bilanci depositati) non inferiore ad € 150.000,00= IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

3

Ogni soggetto può ottenere l'accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresa, costituita ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 157/1995 e s.m.i..

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento:

- è presentata utilizzando l'apposito modulo;
- deve necessariamente essere corredata da tutti i documenti richiesti;
- deve essere contenuta in una busta chiusa con la dicitura "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRIENNIO 2025-2027".

La domanda dovrà essere presentata prioritariamente a mano con oggetto "Domanda di Accreditamento Servizio di Assistenza Domiciliare triennio 2025-2027" entro le ore 12:00 del giorno 22 novembre 2024.

In caso di impossibilità di consegna a mano la domanda potrà essere inviata via PEC.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti previsti dal documento di ambito denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE SAD 2025-2027", che dovrà altresì essere allegato alla domanda stessa firmato e datato in ogni pagina per l'accettazione in tutte le sue parti.

Le richieste ricevute saranno valutate da una Commissione esperta costituita presso risorsa Sociale ASC.

La prima sessione di valutazione della Commissione esaminerà le domande pervenute **entro il 29 novembre 2024** per consentire l'avvio del servizio agli enti accreditati a partire dal giorno 01/01/2025.

Sede legale e operativa: Via A. Crippa n. 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it) PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



Per tutto il triennio 2025-2027 sarà altresì possibile, salvo modifiche al sistema di gestione, presentare istanza di accreditamento e la Commissione valuterà le nuove istanze ricevute entro il 30/06 ed entro il 30/11 di ogni anno.

L'Albo dei soggetti accreditati sarà pubblicato sul sito [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) al termine dei lavori di valutazione della Commissione.

## 7. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO.

## 8. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

- 1) Domanda di accreditamento SAD 2025/2027;
- 2) "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE SAD 2025-2027" firmato e datato in ogni pagina per l'accettazione in tutte le sue parti (ALLEGATO A);
- 3) Autodichiarazione dei requisiti e specifici allegati SAD 2025-2027 (ALLEGATO B);
- 4) ELENCO DEL PERSONALE SAD 2025-2027 (con indicazione del titolo di studio, qualifica di assunzione, tipologia del contratto e monte ore – ALLEGATO C);
- 5) Carta di identità del legale rappresentante.

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere scaricati dal sito [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) sezione "bandi e gare".

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it).

## 9. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, dott. Roberto Bugini.

E' Referente del Procedimento la dott.ssa Elisabetta Rota (0363/31.12.101 – [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)).

Treviglio, 4 novembre 2024

Il Direttore  
dott. Roberto Bugini



The image shows a circular official stamp of the organization. The text around the perimeter of the stamp reads "RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC" at the top and "TREVIGLIO" at the bottom. In the center of the stamp, the text "RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC" is repeated. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp, overlapping the text.

Sede legale e operativa: Via A. Crippa n. 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it) PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453