

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambiti di applicazione: e) supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale “Piani d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi”

Progetto Fami 989 - Lab'Impact – 2a ed. - CUP E89I25001390007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO LAB'IMPACT – 2° ED. NELLA PROVINCIA DI BERGAMO

LA DIRETTRICE F.F.

RICHIAMATI:

- il “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale” approvato dall'Assemblea dei Soci delibera n. 4 del 15/05/2008;
- il “Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma” approvato con il verbale n. 13 del Consiglio di Amministrazione del 29/11/2011;

VISTO l'articolo 7 - comma 6 del D. Lgs.165/2001;

IN ESECUZIONE della Determinazione del Direttore n. 254 del 14/11/2025

PREMESSO CHE:

- Regione Lombardia, in partenariato con gli Ambiti Territoriali Sociali, ha avviato a partire dal mese di settembre 2025 il progetto nr. 989 dal titolo “Lab'Impact – 2a ed.” finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali finanziato a valere sull' Obiettivo Specifico 2 “Migrazione legale e Integrazione”. Ambiti di applicazione 2 m), 2h) e 2 k) - Interventi: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale - “Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi”; del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- il suddetto progetto si pone come finalità generale la promozione dell'integrazione dei cittadini di paesi terzi residenti in Lombardia attraverso un processo di capacitazione dei servizi e del sistema di governance territoriale sia a livello locale sia a livello regionale.

RICHIAMATE:

- la Convenzione di sovvenzione FAMI codice progetto 989 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Lombardia;
- la Convenzione Operativa per l'attuazione del Progetto Fami 989 Lab'Impact – 2a ed. tra Regione Lombardia e Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC;

COMUNICA

che è indetta una SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI PIÙ INCARICHI, DA CONFERIRE EVENTUALMENTE ANCHE A UN'UNICA PERSONA, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO LAB'IMPACT – 2° ED. NELLA PROVINCIA DI BERGAMO relativamente e ai seguenti profili e funzioni:

- funzionario amministrativo/contabile;
- consulenza legale per attività amministrative;
- project manager;
- referente provinciale per rete territoriale.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ovvero nel rispetto della normativa nazionale vigente.

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Gli incarichi di cui al presente Avviso di selezione saranno assegnati ai sensi dell'articolo n. 2230 e seguenti del Codice Civile [LIBRO QUINTO - Del lavoro → Titolo III - Del lavoro autonomo → Capo II - Delle professioni intellettuali].

ART. 2 – AMBITO D'IMPIEGO

Il lavoro delle figure oggetto del presente Avviso sarà supportato dal personale dell'Ufficio di Piano e, in generale, dal personale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, secondo la competenza di ciascun settore.

Gli incarichi in parola si occuperanno principalmente delle seguenti attività.

Ruolo	Funzione
Funzionario amministrativo/contabile	<ul style="list-style-type: none">• Budgeting di progetto e ammissibilità delle spese• Predisposizione e raccolta di tutta la documentazione amministrativo/contabile del progetto, e sua rendicontazione secondo le modalità e le tempistiche definite dall'ente finanziatore• Mantenimento dell'archivio documentale del progetto• Supporto all'implementazione di tutte le attività progettuali e a tutti i soggetti in esse coinvolti, affinché vengano svolte nel rispetto delle indicazioni amministrative e procedurali previste dal Fondo• Raccordo con il Project Manager del progetto e con l'ufficio economico-finanziario dell'azienda• Preparazione della documentazione amministrativo/contabile in funzione di eventuali controlli e verifiche in loco, e partecipazione a tali controlli

Consulenza legale per attività amministrative	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto legale a supporto del project manager per la predisposizione e la verifica delle procedure di affidamento di incarichi a collaboratori esterni e di selezione delle ditte per la fornitura di beni e servizi
Project manager	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dello staff di progetto (funzionario amministrativo/contabile, referente provinciale per rete territoriale). • Organizzazione, coordinamento e verifica di tutte le attività progettuali • Programmazione e monitoraggio delle spese progettuali, coerentemente con il budget di progetto • Predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi a collaboratori esterni e di selezione delle ditte per la fornitura di beni e servizi o affidamento di appalti • Predisposizione di relazioni e documenti richiesti a Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC in qualità di partner di Regione Lombardia, ovvero predisposizione degli atti previsti dall'ente in quanto ente pubblico • Coordinamento con il personale assegnato all'Ufficio di Piano dell'ente capofila
Referente provinciale per rete territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento delle relazioni istituzionali e tecniche con tutti i 14 Ambiti Territoriali Sociali coinvolti nel progetto • Attuazione dell'azione "Supporto al miglioramento della governance (azione WP1)", incluso il coordinamento di gruppi e tavoli di lavoro, ovvero della rete provinciale • Raccordo tecnico con tutti gli enti, pubblici e del privato sociale, coinvolti nel progetto • Raccordo con il Project Manager del progetto e con l'Ufficio di Piano dell'ente capofila

Tutti gli incarichi oggetto del presente Avviso saranno da svolgersi **IN PRESENZA** presso la sede di Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC, via Crippa n. 9, a Treviglio, salvo diverse disposizioni indicate dall'azienda stessa.

Nulla osta la candidatura da parte di un unico soggetto per più di uno dei ruoli sopra riportati, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti previsti all'art. 5.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico inizierà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e terminerà con la conclusione del progetto, ovvero il 31/07/2029, salvo proroghe decise da Regione Lombardia.

ART. 4 – COMPENSO ECONOMICO

Il compenso orario è fissato come dettagliato nella seguente tabella.

Ruolo	Compenso	Numero complessivo di ore previste
Funzionario amministrativo/contabile	Compenso orario nell'ordine di € 25,00= per un totale complessivo non superiore a € 51.600,00=	2.064
Consulenza legale per attività amministrative	Compenso complessivo di € 4.250,00=	n.a.
Project manager	Compenso orario nell'ordine di € 40,00= per un totale complessivo non superiore a € 13.450,00=	336
Referente provinciale per rete territoriale	Compenso orario nell'ordine di € 40,00= per un totale complessivo non superiore a € 72.500,00=	1.812

I compensi orari sopra riportati sono da intendersi omnicomprensivo di tutti gli oneri (eventuale ritenuta d'acconto, IVA, oneri ulteriori e tutto quanto connesso agli incarichi).

I compensi sono da intendersi inclusivi di eventuali proroghe, fatta salva la possibilità di rimodulazione da richiedere a Regione Lombardia.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati sarà erogato periodicamente, di norma con cadenza mensile, previa verifica delle prestazioni professionali rese, a seguito della presentazione di fattura elettronica e di tutta la documentazione prevista dalle Linee guida di rendicontazione del Progetto in parola.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'avviso è aperto ai seguenti candidati: persone giuridiche¹ (studi professionali, ditte, società) con obbligo di indicazione in sede di candidatura del professionista di riferimento, e persone fisiche esercenti attività libero professionale, che abbiano i seguenti requisiti.

▪ GENERALI

- **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri all'Unione Europea**, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.LGS. n. 165/2001 e ss. mm. ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;
- **età** non inferiore agli anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- **immunità da condanne penali**: non aver riportato condanne né avere procedimenti penali in corso (di cui i candidati sono a conoscenza) per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

¹ In caso di persone giuridiche i requisiti generali devono essere posseduti in capo al legale rappresentante.

- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie dell'incarico professionale da ricoprire;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

- **SPECIFICI** (in caso di persone giuridiche, si intendono da possedersi in capo al professionista di riferimento)

Ruolo	Requisiti
Funzionario amministrativo/contabile	<ul style="list-style-type: none">• ·Laurea triennale in materie giuridiche e/o economiche.• ·Documentata pregressa esperienza nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati o nella gestione di progetti in ambito pubblico.• ·Requisito preferenziale: conoscenza Programmi di finanziamento europeo.
Consulenza legale per attività amministrative	<ul style="list-style-type: none">• ·Laurea magistrale in giurisprudenza.• ·Essere iscritti all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni (per gli Studi Legali Associati e per le Società tra Avvocati, il requisito deve sussistere in capo al professionista che andrà a stipulare il contratto di conferimento incarico).• ·Requisito preferenziale: pregressa esperienza nella pubblica amministrazione in tema di applicazione del codice degli appalti pubblici
Project manager	<ul style="list-style-type: none">• ·Laurea triennale in materie giuridiche, economiche, umanistiche e/o sociali.• ·Documentata pregressa esperienza almeno triennale nella gestione di progetti beneficiari di finanziamento europeo.
Referente provinciale per rete territoriale	<ul style="list-style-type: none">• ·Laurea triennale in materie giuridiche, economiche, umanistiche e/o sociali.• ·Documentata pregressa esperienza almeno triennale nell'implementazione di progetti nell'area tecnica di interesse.

Per tutti i ruoli è richiesta una ottima competenza nell'uso di strumenti informatici e digitali (*in primis* pacchetto Office livello avanzato).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma (autografa o digitale) del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di nuova domanda completa degli elementi mancanti.

ART. 6 – COMMISSIONE

Tutte le istruttorie connesse al seguente avviso di selezione spettano alla Commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

La Commissione sarà composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando la domanda – utilizzando il modulo ALLEGATO A (parte integrante del presente Avviso) – dovrà essere sottoscritta (con firma autografa o digitale) e corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- in caso di firma autografa, copia del documento di identità in corso di validità.

Non occorre allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione; si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

È necessario comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, si precisa che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000.

In sede di presentazione della domanda, è necessario dichiarare la titolarità di partita IVA o la dichiarazione di impegno all'apertura della stessa entro la data di sottoscrizione del contratto.

La domanda deve pervenire alla sede legale dell'azienda - Via Abate Crippa 9 - 24047 Treviglio (BG), con le seguenti modalità:

- **per posta:** all'indirizzo indicato (si precisa che le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire presso la sede operativa entro il termine indicato);
- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00;
- **tramite posta certificata:** ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it – Tale modalità potrà essere utilizzata solo se il candidato possiede un indirizzo PEC proprio. La domanda inviata deve essere in formato pdf o jpeg. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Le richieste devono pervenire **entro il termine delle ore 13:00 del giorno LUNEDÌ 05 GENNAIO 2026**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso avverranno tramite pubblicazione sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione Bandi e Gare.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - COLLOQUIO

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente Avviso sulla base dei criteri di seguito elencati:

TITOLI (massimo 10 PUNTI)

- ulteriore Laurea triennale: 1 punti;
- Laurea specialistica/Laurea Magistrale: 2 punti;
- ulteriore Laurea specialistica²/Laurea Magistrale: 2 punti;
- Master, corsi di perfezionamento e di alta formazione in materie afferenti gli incarichi: 2 punti;
- Dottorato di Ricerca: 3 punti.

I punteggi saranno attribuiti in caso di possesso certificato di titoli formativi e di specializzazioni in materie ritenute dalla commissione affini alle tematiche trattate dal progetto.

CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 10 PUNTI)

La Commissione avrà a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione del **curriculum professionale**, inteso come il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso del percorso lavorativo, in ragione della qualità e della durata temporale delle attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo i seguenti criteri:

- PER ATTIVITÀ CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 36 E 30 ORE SETTIMANALI:
 - 0,60 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,30 punti per frazioni minime trimestrali;
- PER ATTIVITÀ CON MONTE ORE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 15 ORE SETTIMANALI:
 - 0,40 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,20 punti per frazioni minime trimestrali;
- PER ATTIVITÀ CON MONTE ORE INFERIORE A 15 ORE SETTIMANALI:
 - 0,10 punti per ogni anno di servizio.

Saranno valutate prioritariamente le esperienze lavorative strettamente attinenti all'oggetto del presente incarico, maturate presso la Pubblica Amministrazione e in subordine presso soggetti privati in regime di dipendenza o libera professione, purché correttamente dichiarate dal candidato (durata, natura dell'incarico, funzioni).

Nel caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti per mezzo di posta elettronica. I chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro 2 giorni consecutivi lavorativi dalla richiesta.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificato nella domanda l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

COLLOQUIO (massimo 30 punti)

² Assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale.

La prova consisterà in un colloquio conoscitivo del candidato e delle sue attitudini. Nel corso del colloquio, oltre ad approfondire la valutazione curriculare, saranno valutate la conoscenza e la capacità degli aspiranti nelle materie specifiche relative ai ruoli per cui il soggetto si candida.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che nel colloquio avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.

ART. 9 – CALENDARIO PROVVISORIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

La data dei colloqui, la sede d'esame ed i professionisti ammessi alla selezione saranno resi noti successivamente. Le comunicazioni saranno pubblicate **esclusivamente sul sito istituzionale dell'Azienda www.risorsasociale.it** - sezione bandi e gare.

ART. 10 – GRADUATORIA E NOMINA

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei ottenuta dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di studio, al curriculum professionale e al colloquio. La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati con la domanda di ammissione alla selezione sarà svolta preliminarmente all'attribuzione dell'incarico.

Se due o più candidati otterranno pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il collocamento in graduatoria non dà diritto al conferimento dell'incarico.

I vincitori dovranno attivare la prestazione professionale alla data richiesta, pena la decadenza.

L'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche qualora pervenga una sola domanda purché ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

Resta altresì salva la facoltà di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di non procedere qualora le candidature pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà, a discrezione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, essere utilizzata per il conferimento di incarichi professionali con funzioni analoghe.

ART. 11 – PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva pubblica per costituzione della graduatoria per assunzione di personale con qualifica di assistente sociale presso RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al

trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è I & P PARTNERS SRL in persona del suo legale rappresentante Dott. Ivano Pecis.

ART. 13 – RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento e Responsabile Unico del Progetto è la Direttrice F.F. di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, dott.ssa Claudia Bianco.

Il Referente del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott. Francesco Iacchetti.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso di selezione esclusivamente tramite mail all'indirizzo ufficiodipiano@risorsasociale.it, fino alle ore 16:00 del giorno 22 DICEMBRE 2025.

Qualora le domande siano di interesse generale, le risposte saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito istituzionale.

Treviglio, 28 novembre 2025



DIRETTORE F.F.
Dott.ssa Claudia Bianco