Risorsa Sociale
Gera D'Adda ASC

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC
RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 FIRMATO IL 16-11-2022) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA DELL'AZIENDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008;
- la Dotazione Organica e il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2026/2028 ed il conseguente Piano Assunzioni per l'anno 2026, approvati dal Consiglio d'Amministrazione con verbale n. 1 del 29/01/2026;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001: "NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE";
- il vigente CCNL "Comparto Funzioni Locali" 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- il Codice Civile;

IN OTTEMPERANZA:

- alla deliberazione n. 1 del Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29/01/2021;

IN ESECUZIONE della Determinazione del Direttore Generale 28 del 06/02/2026 con la quale è stato approvato il presente documento denominato "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA DELL'AZIENDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA";

RENDE NOTO

che RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi Sociali ("l'Azienda") con sede legale in Treviglio (BG), via Abate Crippa n. 9,

INDICE

la presente SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA DESTINARE A RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA DELL'AZIENDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA da impiegare all'interno dell'Azienda.

Si precisa che:

- il presente avviso di selezione è finalizzato anche alla formazione di una graduatoria per la copertura di ulteriori posti (a tempo determinato) che si verranno a creare entro 24 mesi di validità della graduatoria conseguente, oppure che potrebbero risultare vacanti per qualsiasi motivo di astensione da parte degli operatori aziendali (astensione per maternità, per dimissioni volontarie, aspettative, eccetera – elenco non esaustivo);
- il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile e dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Funzioni Locali;
- il reclutamento del personale - per titoli ed esami – avverrà secondo l'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con lo svolgimento di due prove scritte ed una prova orale, volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di Funzionario dell'Area dell'Elevata Qualificazione descritto nell'Allegato A di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 firmato il 16 novembre 2022;
- le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Inoltre, il presente avviso pubblico di selezione rispetta le norme contenute:

- nel D.P.R. 487/94 - "REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI IMPIEGHI";
- nella Legge 12/03/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, n. 1 posto è riservato a favore dei Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito.
- nella Legge 10/04/1991 n. 125 "AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO";
- nel Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".

Il presente avviso pubblico costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione pubblica comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari con Elevata Qualificazione, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35=;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80=;
- Tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo famigliare se dovuto, altri benefici contrattuali, se dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede di lavoro è presso gli uffici operativi dell'Azienda.

Per il ruolo in questione è prevista la possibilità di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 e ss. del CCNL "Comparto Funzioni Locali" 2019 – 2021 con conseguente riconoscimento di retribuzione di posizione e risultato. Il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione potrà avvenire non prima del superamento del periodo di prova.

L'assunzione sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato ed il periodo di prova avrà la durata di 6 mesi con decorrenza dalla data di assunzione. Si precisa che nel caso in cui il lavoratore durante il periodo di prova dovesse richiedere dei giorni di ferie, la prova si interromperà e riprenderà nel momento in cui il lavoratore rientrerà in servizio, fino al raggiungimento di n. 6 mesi effettivi di lavoro.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO D'IMPIEGO

L'impiego sarà destinato all'Area Economica-Finanziaria interna all'Azienda.

Il funzionario amministrativo contabile supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'Azienda Speciale Consortile, in stretta sinergia con la Direzione Generale e gli organi di supporto della governance di bilancio (consulenti, studi professionali e Revisore dei conti). Il funzionario dovrà supervisionare l'Area economica-finanziaria (gestione della fatturazione, del ciclo attivo e del ciclo passivo, gestione della costruzione del progetto di bilancio di esercizio, bilancio preventivo (budget), bilancio preventivo con proiezione triennale, bilanci infra-annuali, pre-consuntivi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per future assunzioni per l'Area Amministrativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 3 – PROFILO DEL CANDIDATO E MATERIE D'ESAME

Il candidato deve essere in possesso delle seguenti conoscenze:

CONOSCENZE GENERALI:

- disciplina dell'Azienda Speciale Consortile (Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i.);
- norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- codice dei contratti pubblici (D.LGS 36/2023 s.m.i.), con particolare riferimento all'aggiudicazione e all'affidamento diretto agli operatori economici di servizi, beni e lavori;
- disciplina relativa all'accesso agli atti (Legge 241/1990 s.m.i.);
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i., D.Lgs. 33 e 39 del 2013);
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di lavoro (D.LGS n. 165/2001) e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa enti pubblici strumentali della Pubblica Amministrazione, funzionamento e relativi atti fondamentali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e s.m.i.);
- Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs. 112/2017);
- utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica);
- normativa in tema di privacy e gestione dei dati personali (D.LGS. 196/2003 e GDPR 2016/679);
- conoscenza della lingua inglese.

CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:

Il candidato dovrà avere conoscenza evoluta:

- dei principi di contabilità economico-finanziaria;
- della Ragioneria con un buon grado di autonomia nella registrazione degli accadimenti aziendali, sia di natura economica che finanziaria, quindi di scritture semplici e complesse;
- della gestione informatizzata della contabilità;
- della fatturazione elettronica e split payment (normativa di riferimento e DPR n. 633/1972);
- della normativa relativa alla formazione del bilancio d'esercizio (Codice Civile, DPR n. 902/1986, elenco non esaustivo).
- dovrà inoltre essere in grado di alimentare il sistema di reportistica extracontabile aziendale, anche attraverso brevi relazioni corredate da adeguate informazioni grafiche.
- dello Statuto aziendale;
- del Contratto di Servizio;
- contesto territoriale dei Comuni Soci;
- Accordo di Programma e Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Territoriale Sociale di Treviglio.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ATTITUDINI GENERALI:

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo.

Il candidato dovrà essere in grado di coordinare il personale afferente all'Ufficio Economico finanziario dell'Azienda, programmare le attività in base alle scadenze e rapportarsi con gli uffici economici -finanziari di tutti i Comuni Soci dell'Azienda nonché degli Enti del Terzo settore con i quali la stessa collabora.

Dovrà interfacciarsi con la società esterna che fornisce all'Azienda il supporto contabile oltre che con il Revisore dei conti dell'Azienda.

Inoltre, dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative, capacità relazionali e flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali e della direzione.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **specifiche competenze attitudinali:**
- orientamento al risultato;
- capacità di ottimizzazione dei flussi dei procedimenti anche al fine della loro semplificazione e della riduzione dei tempi e *digitalizzazione dei processi*;
- capacità di comunicazione e trasparenza;
- capacità di gestione dello stress;
- flessibilità e adattabilità;
- adeguate capacità di affrontare le emergenze-urgenze;
- adeguate capacità relazionali interne con i colleghi ed i collaboratori;
- adeguate capacità relazionali esterne verso utenti e stakeholders (Comuni soci e relativi Uffici e Servizi).

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

GENERALI:

- **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.LGS. n. 165/2001 e ss. mm. ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;
- **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- **godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- non essere stati esclusi dall'elettorato passivo;
- non avere riportato condanne penali, non avere carichi pendenti, non avere procedimenti penali (di cui i candidati sono a conoscenza) per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- oltre a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'assenza di condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- **assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.
- **idoneità psico-fisica** alle mansioni proprie del profilo da ricoprire: essere in possesso dell'idoneità psico – fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Si precisa che ai sensi della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
- **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- **conoscenza ed uso degli applicativi MS Office** e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- **conoscenza della lingua inglese**;
- possesso della patente di guida categoria B;

REQUISITI SPECIFICI:

Esperienza almeno triennale nella gestione della contabilità economico-finanziaria.

Il titolo di studio previsto per l'ammissione è la laurea triennale o magistrale appartenente alle seguenti classi di laurea:

Diploma di Laurea (DL) ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)	**Lauree specialistiche (D.M.- 509/99)**	**Lauree magistrali (D.M. 270/04)**
Economia e commercio	64/S Scienze dell'Economia 84/S Scienze economico -aziendali	LM- 56 Scienze dell'Economia LM -77 Scienze Economico Aziendali
Scienze politiche	60/S Relazioni internazionali 70/S Scienze della politica 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia	LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Ingegneria gestionale	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale

o titolo equipollente riconosciuto dalla normativa vigente.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Oppure, in alternativa:

Laurea triennale(L) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 9/07/2009 in una delle seguenti classi:

DM 509/1999	DM 270/2004
17 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale
28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
14 Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
36 Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
10 Ingegneria industriale	L-9 Ingegneria industriale

O titoli equiparati.

Per quanto attiene ai titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.
Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura di riconoscimento.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Direzione dell'Azienda, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.
Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 – COMMISSIONE

Tutte le istruttorie connesse al seguente avviso di selezione pubblica spettano alla Commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La Commissione sarà composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (**www.inpa.gov.it**) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 9 MARZO 2026 (termine perentorio) a pena di esclusione con dichiarazione di inammissibilità da parte della Commissione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento del diritto di segreteria.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0363/31.12.102 - 0363/31.12.106 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l'ufficio anzidetto in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA, nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via mail a segreteria@risorsasociale.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

e) eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale (attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio).

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente bando.

Per i candidati diversamente abili:

I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere un esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere inoltrata contestualmente alla domanda, con correlata autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza fissata per l'inoltro delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla commissione esaminatrice la cui decisione avviene sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria o da altra autorità pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo, ritenuto necessario.

ART. 7 – DIRITTO DI SEGRETERIA

Il presente concorso pubblico è assoggettato al pagamento del diritto di segreteria di € 10,33= a carico dei partecipanti.

Il versamento di tale diritto dovrà avvenire mediante bonifico bancario presso:

BCC – CARATE BRIANZA E TREVIGLIO

IBAN: IT04A0844053642000000173800

intestato a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di Treviglio;

CAUSALE

NOME E COGNOME del candidato – DIRITTO DI SEGRETERIA per la partecipazione al "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE DA DESTINARE ALL'UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'AZIENDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA".

La contabile di bonifico avvenuto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a concorso pubblico in parola pena la non ammissione.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

ART.8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine, l'elenco dei codici alfanumerici assegnati a ciascun candidato ammesso alla selezione verrà pubblicato sull'Home page del sito dell'Azienda - www.risorsasociale.it.

L'esclusione dei candidati potrà aver luogo nei seguenti casi:

- la domanda di partecipazione è stata trasmessa oltre il termine fissato;
- la domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso pubblico;
- il candidato non è in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in tre prove d'esame:

1- **PROVA SCRITTA DI CARATTERE TEORICO/PRATICO** (fino a un massimo 30 punti): consisterà nello svolgimento di domande aperte e/o risposta multipla o stesura di tracce riguardanti le materie di cui all'articolo 3 – comma 1 e 2;

2- **PROVA ORALE** (fino a un massimo 30 punti): consisterà in un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte, oltre alla conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari e nemmeno personal computer o tablet.

Qualora il candidato sia colto a consultare testi, appunti o altro materiale, o conversare con altri candidati, verrà immediatamente espulso ed escluso dalle prove concorsuali.

Ai candidati è consigliato di partecipare alle prove scritte muniti di calcolatrice.

Le prove si considerano superate con il conseguimento di una valutazione di **almeno 21** punti su 30 disponibili.

Il non superamento di una prova non consente l'ammissione a quella successiva.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale aziendale www.risorsasociale.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"

L'elenco dei codici alfanumerici dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

NON VERRÀ INVIATA NESSUNA COMUNICAZIONE DI CONVOCAZIONE.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

SPETTA AI CANDIDATI L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI DELL'AMMISSIONE ALLE PROVE, DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE E DELLE SEDI OVE VERRANNO ESPLETATE.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove della selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s. m. ed i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente Bando di Concorso è operata per i soli candidati che avranno superato tutte le tre prove d'esame.

La Commissione ha a disposizione complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 3 punti

Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 2 punti

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO

Considerato che per l'accesso alla selezione è previsto un'esperienza almeno triennale nella gestione della contabilità economico patrimoniale, il conteggio dei titoli avverrà nel seguente modo:

1. il servizio prestato presso comuni o in altri enti strumentali della pubblica amministrazione, ricomprese i Consorzi e le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente avviso di selezione pubblica sarà valutato:

a. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 36 E 30 ORE SETTIMANALI:

- 0,50 punti per ogni anno di servizio, oltre i 3 anni di esperienza già previsti;
- 0,25 punti per frazioni minime semestrali (non saranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi) oltre i 3 anni di esperienza già previsti;

b. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 18 ORE SETTIMANALI:

- 0,20 punti per ogni anno di servizio, oltre i 3 anni di esperienza già previsti;
- 0,10 punti per frazioni minime semestrali (non saranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi), oltre i 3 anni di esperienza già previsti;

c. INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE INFERIORE A 18 ORE SETTIMANALI NON SARANNO VALUTATI.

2. il servizio prestato presso aziende private, nel ruolo previsto dal presente avviso di selezione pubblica, sarà valutato:

a. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 40 E 30 ORE SETTIMANALI:

- 0,50 punti per ogni anno di servizio, oltre i 3 anni di esperienza già previsti;

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- 0,25 punti per frazioni minime semestrali (non saranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi) oltre i 3 anni di esperienza già previsti;

b. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 20 ORE SETTIMANALI:

- 0,20 punti per ogni anno di servizio, oltre i 3 anni di esperienza già previsti;
- 0,10 punti per frazioni minime semestrali (non saranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi), oltre i 3 anni di esperienza già previsti;

c. INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE INFERIORE A 20 ORE SETTIMANALI NON SARANNO VALUTATI.

GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al gruppo B:

- Laura magistrale nelle classi di laurea sopra indicate o seconda laurea in materie giuridiche o equipollenti (Saranno ammesse le seguenti tipologie di laurea: Laurea triennale (L), conseguita con il nuovo ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario): sarà valutata:
  - max 1 punto la laurea triennale;
  - max 2 punti la laurea specialistica o quinquennale;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punti.

ART. 12 – CALENDARIO E SEDE DEI COLLOQUI

Le date, gli orari e le sedi delle prove verranno sia pubblicate sul sito istituzionale www.risorsasociale.it.

ART. 13 – GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e delle prove d'esame. La graduatoria finale di merito sarà quindi formata in base alla votazione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di pubblicazione.
I candidati presenti in graduatoria che verranno contattati in ordine crescente dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Azienda.
In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, l'Azienda avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione. L'Azienda attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e della copertura finanziaria delle spese.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento del contratto, in caso di nomina avvenuta e senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al posizionamento in graduatoria.

IL PERSONALE CHE VERRÀ ASSUNTO DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO ALLA DATA RICHIESTA NELLA LETTERA D'INCARICO, PENA LA DECADENZA NEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 24 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021, fatto salvo cause di forza maggiore.

La non accettazione di un incarico a tempo indeterminato proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del candidato stesso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 14 – SOSPENSIONE – REVOCA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale e tramite mail.

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si riserva altresì la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: partecipazione all'**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 FIRMATO IL 16-11-2022) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA DELL'AZIENDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA** , che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la presente selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare al concorso pubblico.

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è I&P Partners SRL nella persona del Dott. Ivano Pecis.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente selezione pubblica obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso pubblico esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it entro e non oltre il giorno 2 MARZO 2026.

I quesiti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati in formato FAQ sul sito aziendale.

Treviglio, 9 Febbraio2026

IL Direttrice Generale
Dott. Graziano Pirotta

Graziano Pirotta
09.02.2026
09:29:13
GMT+01:00

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1727/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente