



**Risorsa Sociale  
Gera D'Adda ASC**

## **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**

### **RENDE NOTO IL SEGUENTE**

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024" – FIRMATO IL 23/02/2026**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **VISTO:**

- L'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024" firmato il 23/02/2026 dispone:

comma 1: *"Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno".*

comma 2. *"I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato".*

**CONSIDERATO CHE:** l'obiettivo del beneficio delle 150 ore è quello di favorire l'accrescimento culturale e professionale del personale dipendente.

**RITENUTO NECESSARIO,** in applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio, pubblicare formale avviso, aperto a tutti i dipendenti di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, per la presentazione di domande al fine di essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni connesse al diritto allo studio per il personale del "comparto Funzioni Locali";

**IN ESECUZIONE** della Determinazione del Direttore n. 081 del 15/04/2026, con la quale è stato approvato il presente documento denominato AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024 – FIRMATO IL 23/02/2026

Sede Legale Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

## RENDE NOTO

che è indetto per l'anno 2026, avviso per il personale interessato a fruire dei permessi di cui all'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022- 2024" per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

### 1) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Il personale interessato dovrà presentare formale istanza di partecipazione in carta libera, **entro e non oltre il 30/04/2026 ore 12.00**, indirizza all'attenzione del Direttore Generale, secondo il modello di cui all'Allegato A) al presente Avviso.

L'interessato dovrà trasmettere la domanda avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [ufficiodipiano@risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@risorsasociale.it);
- a mani con consegna al personale addetto all'Area Affari Generali – U.O. Personale.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione al corso di studi che l'interessato frequenta o intende frequentare;
- copia del documento di identità in corso di validità;

Le istanze eventualmente già presentate all'Azienda in data antecedente al presente avviso, andranno riprodotte secondo le modalità ivi stabilite. Ai fini della verifica dei requisiti saranno considerate solo le domande complete di tutta la documentazione richiesta.

### 2) INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Qualora il numero delle richieste risulti superiore all'aliquota stabilita, l'identificazione dei beneficiari dei permessi verrà effettuata nel rispetto del seguente ordine di priorità previsto dall'art. 34 comma 6 del CCNL 2022-2024:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Ai sensi dell'art. 34 comma 7, si precisa che *“Nell’ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell’ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari”*.

Infine, qualora a seguito dell’applicazione dei criteri di priorità indicati dall’art. 34 comma 6 e comma 7, risulti ancora una condizione di parità di condizioni tra i richiedenti ai sensi dell’art. 34 comma 8 *“sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l’ordine decrescente di età”*.

In caso di rinuncia, in corso d’anno, alla fruizione dei permessi da parte di un dipendente beneficiario, anche a seguito dell’avvenuto conseguimento del titolo di studio, l’Azienda, in base a quanto previsto dall’art. 34 comma 8 bis, è legittimato a scorrere l’elenco dei richiedenti in base ai criteri di priorità di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo, fermo restando il limite già citato di cui al comma 6.

### 3) ULTERIORI PRECISAZIONI PER I BENEFICIARI

Ai sensi dell’art. 34, si precisa che:

- ✓ La semplice iscrizione a una facoltà universitaria o a qualsiasi altro corso non è sufficiente per aver diritto alla concessione dei permessi per il diritto allo studio, essendo comunque necessario che il richiedente produca, oltre al certificato di iscrizione, l’attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, tramite apposita documentazione rilasciata dall’Università o dalla Scuola competente.  
In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lo straordinario effettuato;
- ✓ Il personale interessato ha diritto all’assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza a corsi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- ✓ Nel caso in cui la frequenza di tirocini / stages sia parte integrante del percorso di studi intrapreso, senza la quale non sia possibile il conseguimento del titolo di studio, nel monte ore di 150 possono rientrare anche le ore richieste per l’espletamento di detti tirocini. L’Azienda, su richiesta del dipendente, per l’espletamento del tirocinio potrà valutare la concessione di un’articolazione oraria che ne favorisca lo svolgimento, nel rispetto delle esigenze di servizio.
- ✓ Il computo del permesso di studio deve essere effettuato con riferimento all’anno solare per cui tale beneficio è concesso, sino al limite massimo di n. 150 ore;
- ✓ Per sostenere gli esami, il dipendente beneficiario può utilizzare, **per il solo giorno della prova**, anche i permessi per esami previsti dall’art. 31 comma 1, primo alinea del “CCNL comparto Funzioni Locali 2022 – 2024”.

### 4) MODALITÀ OPERATIVE

Al termine della procedura, individuato il personale beneficiario della misura, dal punto di vista operativo, ogni volta che si intende usufruire del permesso per diritto allo studio dovrà essere inoltrata formale mail al proprio referente d'Area, attraverso apposito modulo, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione.

Al termine di ciascun permesso, il beneficiario, dovrà presentare l'attestato di partecipazione alla lezione seguita o dell'esame sostenuto (anche con esito negativo) da cui risulti la coincidenza della frequenza del corso o dello svolgimento della seduta di esame con il normale orario di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al testo integrale dell'art. 34 del CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024" firmato il 23/02/2026.

## 5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai richiedenti per la partecipazione alla procedura di individuazione dei beneficiari dei premessi di cui all'art. 34 CCNL "Comparto Funzioni Locali 2022- 2024" sono raccolti unicamente per la seguente finalità: AVVISO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL "COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024" – FIRMATO IL 23/02/2026, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per l'Avviso di selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare al concorso pubblico.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è I&P Partners srl in persona del Dott. Ivano Pecis contattabile all'indirizzo [dpo@partnerprivacy.it](mailto:dpo@partnerprivacy.it).

## 6) DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso esclusivamente tramite mail all'indirizzo [affarigenerali@risorsasociale.it](mailto:affarigenerali@risorsasociale.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Graziano Pirotta