

**BANDO DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA
E ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI
DELL'AMBITO DI TREVIGLIO**

– PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029 –

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Treviglio nella seduta del 15 giugno 2026 ha approvato le nuove "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA E ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE" per il periodo 1 settembre 2026 - 31 agosto 2029, al fine di sostenere l'inclusione scolastica e sociale degli alunni e dei minori residenti nell'ambito che si trovino in condizioni accertate di disabilità o in situazioni fragilità, per i quali il Servizio Sociale Comunale prevede di attivare un progetto assistenziale.

Pertanto, i Comuni di ARCENE, ARZAGO D'ADDA, BRIGNANO GERA D'ADDA, CALVENZANO, CANONICA D'ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D'ADDA, CASTEL ROZZONE, FARA GERA D'ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D'ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO NUOVO, SPIRANO, TREVIGLIO in ottemperanza ai principi della Gestione Associata dei servizi e per tramite di **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**, intendono erogare ai propri cittadini il Servizio di Assistenza scolastica educativa e/o Assistenza alla comunicazione utilizzando il modello gestionale di accreditamento di ditte altamente qualificate e specializzate ed attraverso erogazione di voucher sociali.

IL DIRETTORE GENERALE

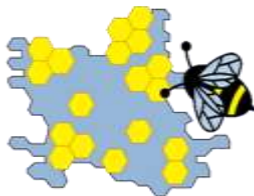
In esecuzione della DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 135/2026, rende noto il presente avviso pubblico affinché i soggetti professionalmente idonei possano presentare domanda di accreditamento per l'erogazione delle prestazioni afferenti al Servizio di Assistenza Scolastica Educativa e Assistenza alla Comunicazione ai cittadini mediante voucher sociali.

Il presente avviso pubblico garantisce, ai sensi della DGR 1642/2005, la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni di natura socio assistenziale.

**1. PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA E ASSISTENZA
ALLA COMUNICAZIONE:**

L'Assistenza Scolastica Educativa e l'Assistenza alla Comunicazione si inquadrano nel più generale obiettivo del Progetto Educativo Individualizzato che le agenzie territoriali e la scuola formulano in sinergia al fine di promuovere l'integrazione dell'alunno disabile nella sua interezza e specificità, potenziando la capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno e all'esterno del contesto scolastico.

Il servizio segue indicativamente il calendario scolastico annuale, è attivo durante la settimana, con orario di presenza degli assistenti educatori impostato per ogni singolo alunno, in accordo con gli



insegnanti di sostegno e di classe. Le singole attività sono definite secondo esigenze e tipologie dei soggetti e vengono condivise con le famiglie durante gli incontri programmati.

Il servizio, garantito da una struttura professionale che comprende figure quali il coordinatore del servizio e gli assistenti educatori, si pone le seguenti finalità:

- operare in modo qualificato ed uniforme sul territorio;
- promuovere e sviluppare la cultura dell'integrazione scolastica;
- favorire e consolidare il lavoro di rete;
- costruire un sapere comune riguardo i modelli di intervento educativo in ambito scolastico.

2. OBIETTIVI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE:

- superamento del modello gestionale tradizionale dell'affidamento del servizio ad un'unica ditta per garantire risposte immediate ai cittadini, sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;
- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e della sua famiglia e valorizzarne la capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

La durata del presente accreditamento riguarderà il periodo 01/09/2026 – 31/08/2029.

4. RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche presunte destinate al Servizio di Assistenza scolastica educativa e Assistenza alla comunicazione per l'esercizio 2026 sono indicativamente nell'ordine di € 1.200.000,00.

Per gli esercizi successivi, ricompresi nel presente bando, il budget sarà definito ad insindacabile giudizio da Risorsa Sociale nel divenire della propria programmazione economica.

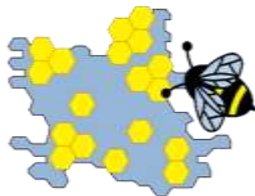
5. ENTI ACCREDITABILI

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti profit e non profit che siano in possesso dei requisiti meglio definiti nel documento denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA E ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE";

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento:

- è presentata utilizzando l'apposito modulo;
- deve necessariamente essere corredata da tutti i documenti richiesti;
- deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it.



Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati dal documento di ambito denominato "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA E ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE", che dovrà altresì essere allegato alla domanda stessa firmato e datato in ogni pagina per l'accettazione in tutte le sue parti.

Le richieste ricevute saranno valutate da una Commissione di esperti costituita presso risorsa Sociale ASC.

La prima sessione di valutazione esaminerà le domande pervenute **entro il 15 luglio 2026 alle ore 12.00** per consentire l'avvio del servizio a partire dal giorno 01/09/2026.

Per tutta la durata dell'accreditamento, altri operatori economici possono presentare ulteriori richieste di accreditamento. La Commissione valuterà le nuove istanze entro 30 giorni dal ricevimento.

L'Albo dei soggetti accreditati sarà pubblicato sul sito www.risorsasociale.it al termine dei lavori di valutazione della Commissione.

7. TRATTAMENTO DATI

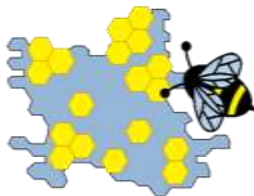
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: BANDO DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA E ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DI TREVIGLIO che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione. La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare al bando di accreditamento. Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Graziano Pirotta. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per Risorsa Sociale Gera D'Adda A.S.C. è la società I&P Partners srl.

8. ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

- 1) Domanda di accreditamento ASE 2026-2029;
- 2) "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA MEDIANTE ACCREDITAMENTO E VOUCHERIZZAZIONE" firmato e datato in ogni pagina per l'accettazione in tutte le sue parti (ALLEGATO A);
- 3) Autodichiarazione dei requisiti e specifici allegati ASE 2026-2029 (ALLEGATO B);
- 4) ELENCO DEL PERSONALE ASE 2026-2029 (con indicazione del titolo di studio, qualifica di



assunzione, tipologia del contratto e monte ore – ALLEGATO C).

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere scaricati dal sito www.risorsasociale.it sezione “bandi e gare”.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti via e-mail all’indirizzo segreteria@risorsasociale.it.

9. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, dott. Graziano Pirotta.

È Referente del Procedimento la dott.ssa Sabrina Carizzoni (0363/31.12.101 – segreteria@risorsasociale.it).

Treviglio, data del protocollo

Il Direttore
dott. Graziano Pirotta

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 7723/2026 del 29-06-2026
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente