

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Cremonesi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 04.03.2008 ad oggi (per 30 ore settimanali fino al 30.09.2008 e per 36 ore settimanali dal 01.10.2008 ad oggi) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Servizio Tutela Minori presso l'Azienda Speciale Consortile Risorsa Sociale Gera d'Adda con contratto a tempo determinato |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Speciale Consortile – equipe tutela minori |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale del Servizio Minori e Famiglia – Referente Area Penale
A partire dall'anno 2023 Referente Area Minori
Coordinatrice Assistente sociale – Area Minori (Unità Preventiva Tutela Minori – Referente Penale Minorile) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Fino all'anno 2023 gestione della casistica in carico al Servizio Tutela Minori nelle mansioni sottoriportate (elencate nel lavoro svolto fino al febbraio 2008).
Dall'anno 2023:- Gestione e coordinamento dell'intervento preventivo all'interno dell'Area Minori.- Gestione Servizi Integrativi Extrascolastici d'Ambito.- Studio e partecipazione a progetti, bandi ministeriali e regionali riguardanti l'Area Minori e Famiglie.- Partecipazione ai Tavoli riguardanti i Minori presenti sui 18 Comuni d'Ambito per un confronto con i diversi soggetti istituzionali al fine di porre in essere interventi di prevenzione e gestione di situazioni di disagio di famiglie con minori.- Partecipazione alla Progettazione del Piano di Zona insieme al responsabile dell'Ufficio di Piano;- Presa in carico dei minori autori di reato e partecipazione alle Udienze Penali;- Collaborazione con il Servizio USSM del Ministero di Giustizia e formazione presso gli Istituti Scolastici sia agli studenti che ai docenti;- Formazione su tematiche riguardanti l'area della tutela dei minori presso Istituti Scolastici, realtà del terzo settore, società sportive, oratori,... |

• Date (da – a)	Dal 01.05.2007 al 29.02.2008 (per 25 ore settimanali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Tutela Minori presso l'Ufficio di Piano – Comune Capofila Caravaggio con contratto da libera professionista
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di Piano – equipe tutela minori
• Tipo di impiego	Assistente sociale - servizio specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	- indagine sociale sul nucleo familiare, sulla famiglia allargata, sulle relazioni sociali del nucleo e sulle risorse del territorio; - valutazione delle capacità genitoriali; - lavoro diretto ed indiretto con la rete del minore; - stesura delle relazioni di indagine da inviare al TM ed eventuali ipotesi progettuali; - partecipazione alle Udienze in TM; - eventuale collaborazione con la Magistratura negli incidenti probatori e nelle audizioni protette; - collaborazione con la psicologa e formulazione di progetti d'intervento condivisi; - presa in carico di minori autori di reato - collaborazione con USSM e con le altre agenzie presenti sul territorio; - esecuzione delle prescrizioni dei decreti del TM; - formulazione del progetto per attivare le prescrizioni previste dal Decreto; - allontanamento con affido familiare o collocamento in Comunità Alloggio o Centro di Pronto Intervento; - supporto alla famiglia e al minore sia in famiglia che in affido familiare e progettazione di eventuali interventi di ADM o in Comunità; - aiuto sociale alla famiglia affidataria; - rapporti con la comunità ed istituzioni coinvolte; - programmazione ed attuazione del progetto con gli interventi psicologici e sociali richiesti dalla situazione; - relazioni periodiche di aggiornamento al TM o in caso di necessità; - verifica, monitoraggio e vigilanza delle situazioni.
• Date	Dal 15.03.2007 al 31.10.2008 (per 15 ore settimanali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equipe Penale Minorile - Comune di Cinisello Balsamo, vicolo del Gallo,10
• Tipo di azienda o settore	Settore socio educativo – servizio sociale
• Tipo di impiego	Assistente sociale - servizio specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	- indagini psico-sociali relative a minori autori di reato con valutazione delle risorse personali, parentali, amicali, sociali formali ed informali, stesura della relazione finale; - costruzione di progetti personalizzati per minori che intendano richiedere o richiedano la Messa alla Prova; attività svolta in collaborazione con il minore e tenuto conto delle indicazioni della psicologa in merito alla personalità del ragazzo e alle sue potenzialità; essa prevede la stesura della relazione di aggiornamento per l'Udienza in Tribunale; - monitoraggio del progetto di Messa alla Prova qualora sia accettato dall'Autorità Giudiziaria e sostegno del minore in ogni sua fase; - presenza alle Udienze; - lavoro d'equipe con la psicologa; - lavoro di rete sul territorio, con gli operatori professionali e le agenzie esterne coinvolte nei progetti di Messa alla Prova; - collaborazione costante con l'USSM; - registrazione attività svolta e redazione delle schede di monitoraggio del Ministero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DateGiugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguitaLetteratura italiana, letteratura inglese, latino, greco, filosofia, storia, geografia, matematica, fisica, chimica, biologia, scienze della terra
Diploma scuola superiore
- DataDal Settembre 2001 all'Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Corso di laurea
 - Qualifica conseguitaUniversità Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano
Facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Laurea triennale (conseguita a pieni voti 110/110) con tesi dal titolo “La famiglia nel percorso di recupero del minore autore di reato”
- DataGiugno 2005
- Qualifica conseguita
- DataAprile 2007
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Corso di Laurea
 - Qualifica conseguitaUniversità Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano
Facoltà di Sociologia – Corso di Laurea Specialistica in Interventi Sociali per i Minori e Famiglia
Laurea specialistica (conseguita a pieni voti 110/110) con tesi dal titolo “Connessioni tra servizio sociale, Magistratura e Rete Primaria nel percorso di recupero del minore autore di reato”

FORMAZIONE

Si veda documentazione allegata relativa alla formazione professionale.

TIROCINI PROFESSIONALI

- DataDa Dicembre 2002 – Giugno 2003 (per un totale di 200 ore)
- Servizio in cui si è effettuato il tirocinio
- SettoreComune di Caravaggio – settore Servizi Sociali
Servizio sociale
- DataDa Dicembre 2003 – Giugno 2004 (per un totale di 300 ore)
- Servizio in cui si è effettuato il tirocinio
- SettoreUfficio di Servizio Sociale Minorile (USSM) – Milano
Ministero di Grazia e Giustizia – Servizio Sociale penale minorile
- DataDa novembre 2004 – Febbraio 2005 (per un totale di 150 ore)
- Servizio in cui si è effettuato il tirocinio
- SettoreCentro TIAMA
Minori vittime di abuso e maltrattamento
- DataDa Settembre 2006 – Gennaio 2007 (per un totale di 200 ore)
- Servizio in cui si è effettuato il tirocinio
- SettoreTribunale per i Minorenni – Milano
(affiancamento di un Magistrato penalista – presenza in udienza c/o TM, lavoro di cancelleria, interrogatori in Istituto Penale Minorile “Beccaria”, interrogatori in CPA)
Penale minorile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Dal 2000 al 2003 esperienza come educatrice c/o nido famiglia (domenica mattina)
- Dal 1999 al 2002 attività di volontariato con bambini nella fascia 5-10 anni nei fine settimana (programmazione attività, gestione delle stesse e organizzazione di gite estive)
- Hostess presso manifestazioni fieristiche e a convegni in ambito finanziario presso "Borsa Italiana" a Piazza Affari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione e funzioni di coordinamento di un gruppo studentesco con scopi educativi e culturali per le facoltà di Psicologia, Sociologia, Scienza dell'Educazione e della Formazione (tipo di attività: volontariato)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel febbraio 2004 conseguimento dei moduli "Teoria e concetti di base", "Excel", "Word", "Internet" del Patentino Europeo di Computer (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Dall'anno 1987 all'anno 1997 studio di pianoforte e teoria della musica c/o insegnante privata
- Dall'anno 1989 all'anno 1991 studio di danza classica

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Caravaggio, 24.08.2026

IN FEDE
Daniela Cremonesi